

등록 관련 FAQ

Q 2019학년도 2학기 등록금 납부기간은 언제 인가요? 추가 등록기간은 있나요?

- ☞ 등록금 납부기간은 2019. 8. 22.(목) ~ 8. 28.(수) [5일간] 입니다.
- ※ 추가 등록기간은 위 납부기간 종료 후 추후 공지 예정

Q 등록금을 납부하고 휴학하는 것이 가능한가요?

- ☞ 현행 등록금 관련 법령에 대한 준수 의무를 이행하기 위하여 **2017학년도 2학기부터 휴학생 등록금 이월제도가 폐지**됩니다. 이에 따라 모든 휴학예정자(일반, 병사, 질병 등 모든 휴학 포함)는 등록금 납부가 불가하며, 휴학자 등록금은 '등록금의 반환기준'에 의거 반환 또는 징수됩니다.
- 다만, 2017학년도 1학기까지 등록금을 납부하고 휴학한 자의 등록금은 복학학기까지 이월을 허용합니다.

※ 등록금의 반환기준

휴 학 신 청 일	반환금액	공제(납부)금액
학기개시 전 ~ 학기개시 14일	전액 반환	-
학기개시 15일 ~ 학기개시 30일	등록금의 5/6 해당액	1/6 해당액
학기개시 31일 ~ 학기개시 60일	등록금의 2/3 해당액	1/3 해당액
학기개시 61일 ~ 학기개시 90일	등록금의 1/2 해당액	1/2 해당액
학기개시 90일 이후	반환하지 않음	전액

▶ 학기개시일이란 개강일을 의미

Q 등록금 고지서는 어떻게 발급 받나요?

1. uDRIMS 출력 (uDRIMS → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 고지서출력)
 2. DEIS 출력 (DEIS → 등록정보 → 고지서출력)
 3. 동국대학교 모바일 앱 조회 (모바일앱 로그인 → 학사정보 → 등록/장학 → 고지서조회)
- ☞ **등록금 고지서 우편발송 서비스는 제공되지 않습니다.**

Q 선택경비는 반드시 납부해야 하나요?

- ☞ 선택경비는 고지된 항목별로 선택하여 납부할 수 있으며, 납부하고자 하는 선택경비 항목의 금액을 등록금에 합산하여 납부해야 합니다.
- 단, 특수/전문대학원 선택경비의 경우 필수항목이 포함되어 있을 수 있으므로 반드시 소속 대학원에 필수납부 여부를 문의한 후 납부하시기 바랍니다.
- ※ 고지서 출력 시 납부를 원하지 않는 선택경비 항목은 체크표시를 해제 후 고지서 발급

Q 복학생의 등록절차 및 기간은 어떻게 되나요?

- ☞ 복학생은 복학 신청 및 승인이 완료되어야 등록금 고지서가 발급 가능하므로 복학 승인 완료 후, uDRIMS에서 등록금고지서를 출력하여 등록금을 납부하면 됩니다.
- ☞ 등록금 납부기간은 재학생과 동일합니다.

Q 제로 복학생의 등록절차는 어떻게 되나요?
☞ 제로복학생(등록금 납부 후 휴학생)은 별도의 등록절차를 거치지 않아도 되며, 복학생인과 동시에 등록자로 처리됩니다.
Q 지난 학기에 납부한 가상계좌로 납부해도 되나요?
☞ 가상계좌로 등록금을 납부하고자 할 경우, 반드시 2019-2학기 본인 등록금 고지서에 명시된 가상계좌로 납부 하여야 합니다. (가상계좌는 학기별, 개인별로 가상계좌가 다르게 생성되므로 유의)
Q 가상계좌로 등록금을 납부하려고 하는데, 입금이 되지 않습니다. 이유가 뭔가요?
☞ 가상계좌로 등록금 납부 시 가장 빈번한 입금오류는 아래와 같습니다. - 등록금액을 2회에 걸쳐 분할하여 입금하는 경우 (등록금 전액을 한번에 입금해야함) * 계좌이체 한도가 등록금액 보다 적은 경우 한도증액을 한 후 납부해야함. * 선택경비 납부를 원할 시 등록금에 합산해서 입금해야함. - 납부 가능 시간이 아닌 경우 : 가상계좌 입금은 09:00~21:00 (단, 마감일은 17:00 종료) 은행창구 납부는 09:00~16:00 가능 - 가상계좌 오류 : 반드시 2018-2학기 본인의 고지서에 기재된 가상계좌번호로 입금 - CMA계좌에서 이체 (CMA계좌에서 등록금 이체 불가) - 수업료(필수금액) + 선택경비(선택금액)의 조합에 해당하지 않는 금액을 입금하는 경우 ☞ 위의 오류 내용이 아닌 경우 아래 연락처로 문의 바랍니다. - 등록안내 콜센터 : 02-2260-4987~9 [운영기간 : 2019. 8. 22.(목) ~ 8. 28.(수) 09:00~17:00] - 기타 등록안내 문의 : 02-2260-3087
Q 가상계좌로 납부하는 경우 타인명의로 송금이 가능한가요?
☞ 가상계좌는 개인별로 부여된 계좌이므로 타인 명의로 송금 가능하나 납부 시 반드시 가상계좌번호 및 예금주(학생본인이름)를 확인 후 납부하시기 바랍니다.
Q 등록금 납부 후, 납부결과를 어떻게 확인할 수 있나요?
1. uDRIMS 납부확인 - uDRIMS 로그인 → 학사정보/대학원학사 → 등록 → 수납관리 → 등록 확인서 출력 2. DEIS 납부확인 - DEIS 로그인 → 등록내역 확인 또는 등록 확인서 출력 3. 동국대학교 모바일 앱 확인 - 동국대학교 모바일 앱 로그인 > 학사정보 > 등록/장학 > 등록금납부내역 4. 은행의 납부완료 SMS 확인 (uDRIMS에 입력된 학생 연락처로 문자발송) [단, 신용카드 납부자의 경우 결제일 다음날 10시 이후에 SMS발송 및 납부확인 가능]
Q 학점등록 대상자 및 등록금 납부 방법은 어떻게 되나요?
☞ 학점등록 1) 대 상 : 초과학기 등록생 ① 학 부 : 신입(9학기), 2학년 편입(7학기), 3학년 편입(5학기) ② 대학원 : 일반/전문대학원(5학기), 특수대학원(6학기) 2) 고지서 출력 ① 학 부 : 2019. 9. 6.(금) 18시 이후 uDRIMS에서 출력

- ② 대학원 : 수강신청 완료 후 uDRIMS에서 개별 출력
- 3) 납부은행 : 신한은행, KB국민은행, 농협은행
- 4) 등록기간
 - ① 학 부: 2019. 9. 09.(월) ~ 9. 11.(수) [3일간]
 - ② 대학원: 2019. 8. 22.(목) ~ 8. 28.(수) [5일간]
- 5) 학점등록금 책정표
 - ① 학 부

수강학점	등록금
1~3학점	당해학기 등록금의 1/6
4~6학점	당해학기 등록금의 1/3
7~9학점	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

② 대학원

수강신청 과목	수강학점	등록금
전공과목	1~3학점	당해학기 등록금의 1/2
	4학점 이상	당해학기 등록금 전액
선수과목	1과목	당해학기 등록금의 10%

※ 학점+선수등록 : 전공과목(3학점) + 선수과목(1과목) = 당해학기 등록금의 60%

6) 유 의 사 항

- ① 학 부
 - 0학점 과목은 1학점으로 산정
 - 반드시 수강신청 정정기간 까지 최종적으로 수강할 학점을 확정해야함.
 - 학점등록생은 반드시 학점등록기간에 등록금을 납부해야함.
 - * 상기 등록기간 이전에는 납부 불가
- ② 대학원
 - 수강정정으로 인해 등록금액이 변경되는 경우 등록금액 수정 후 등록금을 납부해야함.

Q 분할납부 신청자인데요. 1차 분할납부금을 납부하지 못했는데, 어떻게 해야 하나요?

☞ 분할납부 신청 후 1차 분할납부금을 납부하지 않을 경우 분할납부는 자동 취소되고, 추가 납부기간에 등록금 전액을 일괄납부하거나 2차 분납신청기간에 분할납부를 재신청해야 합니다.

Q 선택경비도 분할납부가 가능한가요?

☞ 선택경비에 대해서는 분할납부가 가능하지 않으며, 납부를 원하는 경우 1차 분할납부금 납부 시 합산하여 납부하여야 합니다.

<p>Q 장학생인데 고지서에 장학처리가 되지 않았던데, 고지서에 감면 받으려면 어떻게 해야 하나요?</p>
<p>☞ 장학 담당부서에 연락하여 장학처리 확인 후 uDRIMS에서 고지서를 재발급하여 등록하면 됩니다.</p>
<p>Q 재입학생인데요 등록은 언제하면 되나요?</p>
<p>☞ 재입학생의 등록기간은 재학생과 동일하며, uDRIMS에서 고지서를 출력하여 납부하면 됩니다. * 재입학생 중 학점등록을 해야 하는 학생은 수강신청 후 학점등록기간에 납부</p>
<p>Q 저는 이번학기가 8학기인데요. 4학년은 최소 3학점부터 수강신청가능한데 4학년도 학점등록 가능한가요?</p>
<p>☞ 학점등록은 초과학기부터 가능하며, 정규 8학기 기간 동안은 3학점을 등록하더라도 학점등록 대상자가 아니므로 정규학과 동일하게 납부해야 합니다.</p>