

불교대학원 2023학년도 2학기 휴학(연장)신청 안내

1. 신청 기간

구분	신청 기간	승인 처리 일자	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액
1차	2023. 7. 17(월) ~ 21(금)	7. 24.(월) 일괄 승인	없음
2차	2023. 9. 5(화) ~ 7(목)	9. 11.(월) 일괄 승인	없음
3차	2023. 9. 20(수) ~ 22(금)	9. 25.(월) 일괄 승인	- 반환 : 등록금의 5/6 - 징수 : 등록금의 1/6

2. 신청 방법

: mDRIMS(로그인) > 대학원학사 > 학적 > 학적변동관리 > 휴학신청

(또는 '휴학연장신청'(직전학기휴학자))

3. 휴학 종류

구분	휴학 가능기간	신청방법 및 구비서류	유의사항
정기신청	일반휴학	통산 4학기 mDRIMS 신청	- 1개 학기단위로 신청 - 학기 중 입대 예정자는 일반휴학 신청 후, 군입대일로 군휴학 신청
	창업휴학	통산 4학기 mDRIMS 신청 - 휴학사유 : 창업휴학 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 서류 스캔하여 첨부	- 1회 2학기(통산 4학기)
상시신청	군휴학	병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정 mDRIMS 신청 - 휴학사유 : 군휴학 - 입영통지서 스캔하여 첨부	- 방학 중 입대 예정자
	질병휴학	일반휴학 소진 후 최대 2학기 방문신청 - 종합병원 이상급(대학병원 이상급) 병원에서 발급한 4주 이상 진단서	- 일반휴학기간 모두 소진시 최대 2학기까지 연장 가능
	임신·출산 및 육아휴학	• 임신·출산: 2학기 • 육아: 2학기 mDRIMS 신청 - 휴학사유 : 임신출산휴학 또는 육아휴학 - 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서 스캔하여 첨부 육아휴학 : 가족관계증명서 스캔하여 첨부	- 임신·출산휴학 : 여학생 본인의 임신출산 - 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육 - 여학생의 경우, 임신출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능

※ 휴학신청시 도서관 미반납 도서가 있는 경우 신청 불가

※ 상시신청의 휴학도 신청시점에 따른 등록금 반환/징수(공제) 기준을 적용함

4. 등록금 반환/징수(공제) 기준

반환사유 발생일	반환 금액	징수(공제) 금액
~ 학기개시 14일	전액	-
학기개시 15일 ~ 30일	5/6 반환	1/6 징수(공제)
학기개시 31일 ~ 60일	2/3 반환	1/3 징수(공제)
학기개시 61일 ~ 90일	1/2 반환	1/2 징수(공제)
학기개시 90일 이후	미반환	전액

2023. 6

불 교 대 학 원