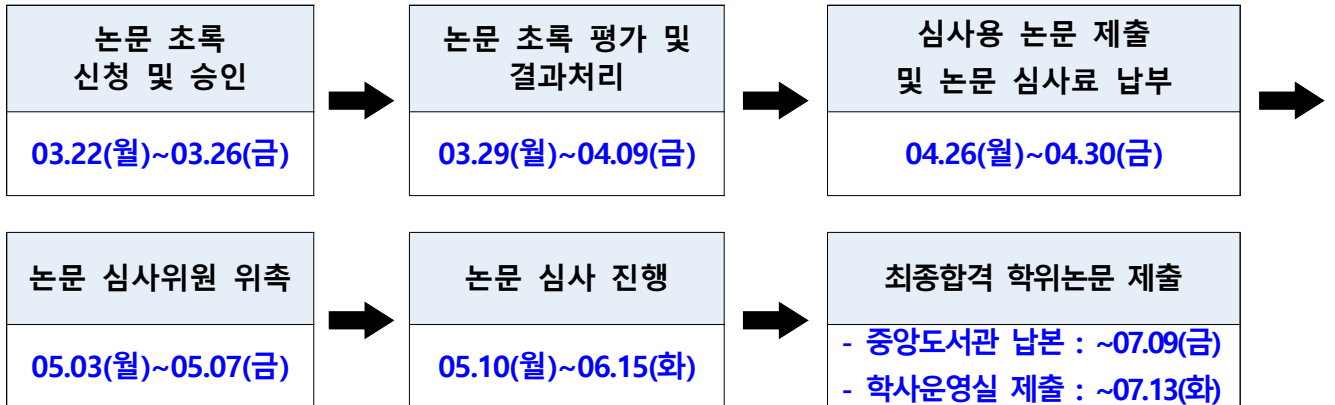


2021학년도 가을 불교대학원 석사 학위청구논문 제출 안내

1. 진행 절차 및 일정



※ 세부일정 별지 참조

2. 학위청구논문 제출 자격

- 가. **5학기 이상** 정규 등록을 필한 재학생 또는 수료자(휴학생 불가)
- 나. 해당학기 신청학점 포함 **24학점 이상** 취득(예정)자
- 다. **평점평균 3.0이상** 취득(예정)자
- 라. **논문 지도교수를 위촉한 자**
- 마. **종합시험 및 외국어시험 합격자**

3. 유의사항

가. 카피킬러 캠퍼스 표절검사 종합결과 확인서

- 1) **제출시기 2회** : 심사용 논문 제출 시, 최종합격 학위논문 제출 시
- 2) 학생 본인이 직접 카피킬러 캠퍼스 사이트(<https://dongguk.copykiller.co.kr>)에서 진행
 ※ 매뉴얼 첨부 참고, 동국대학교 이메일 계정으로 가입하면 무료로 이용 가능
- 3) 표지에 **지도교수 날인 필수**
- 4) 이 프로그램은 표절여부를 판단하는 것이 아니라, 논문의 유사도를 검색하는 프로그램으로 연구자가 참고문헌 등에 대한 적절한 인용 표기가 누락되지 않도록 유도하여 표절 시비를 사전에 줄이려는 목적임
- 5) 이 프로그램의 결과는 학위논문 통과 여부와 연계되어 있지 않으며, 논문제출자가 본 프로그램을 활용했는지 여부를 확인하는 절차임
- 6) 일부 학문 분야는 카피킬러와 연동된 학술 DB가 많지 않아 활용도가 적을 수 있음

나. 논문파일 온라인 제출 (※ 책자형 논문 인쇄 전 반드시 먼저 시행)

- 1) '중앙도서관 홈페이지' → 'dCollection 교내학위논문'에서 제출
- 2) **책자형 학위논문과 동일한 내용의 최종 파일을 제출해야 함**
- 3) 제출 파일이 미비할 경우 도서관 논문 접수 담당자가 재제출을 요청할 수 있음