

2021학년도 1학기 불교대학원

학위논문 작성법 특강 자료집

- 일시 : 2021. 3. 17:00~18:00
- 강의 : 불교학부 우제선 교수

동국대학교 불교대학원

<차 례>

I. 연구논문의 본질과 구성요건	2
1. 논문의 목적과 정의	2
2. 연구논문의 요건	2
3. 연구논문 주제의 일반적인 선정기준	3
4. 주제선정의 절차	3
5. 연구논문 작성의 자세	3
II. 논문의 유형과 체제	4
1. 논문의 유형	4
2. 논문(학위논문)작성의 체제	5
3. 학위논문 연구계획서 (research proposal)에 포함시킬 내용	5
III. 연구논문 작성법 각론	7
1. 목차 및 도표구성	7
2. 서론	8
3. 선행 연구 검토 또는 연구사(Review of Related Literature)	9
4. 본론	10
5. 요약 및 결론(Summary, Conclusion)	10
IV. 학위논문 심사기준	14
※ 참고자료(불교대학원 논문 제출 진행 절차)	15
※ 석사학위 청구논문 초록심사 신청서	15
※ 석사학위 청구논문 심사 신청 및 제출 승인서	23
※ 학위논문 연구계획서	25
※ 학위논문 연구윤리 준수 서약서	26
※ 카피킬러캠퍼스 사용매뉴얼	27

학위논문 연구 및 작성법

I. 연구논문의 본질과 구성요건

1. 논문의 목적과 정의

- * **논문의 목적:** 논문은 근본적으로 자기가 어떤 문제에 대해 연구한 사실을 타인에게 알리고자(to inform)하는데 그 목적이 있다. 그러나 다른 ‘알려주는’ 정보와는 달리 논문은 전통적으로 ‘알려주는’ 형식과 체제가 다른 정보와는 사뭇 다르다. 즉, 알려주는 방식이 다르다는 점이 논문과 기타 정보의 주요 차이점이라 할 수 있다.
- * **논문의 정의:** “어떤 특수한 현상 또는 이와 관련된 문제를 학술적으로 깊이 연구하고 그 결과를 저작상의 관례에 따라 제시하여 제3자가 참고토록 하는 것” 또는 “어떤 주제에 관하여 조사·연구한 결과로 얻어진 여러 가지 사실과 이러한 사실에 대한 연구자 자신의 비판이나 평가를 종합한 것을 일정한 양식에 따라 적절한 체제를 갖추어 제시하는 것”이라고 할 수 있다.

2. 연구논문의 요건

과학적인 논문은, 저자의 생각이나 이론을 정확하게 전달하고 주장하는데 있지 상대방을 즐겁게 해 주려는 데 있지 않다. 이를 내용, 체제, 기술적 측면으로 나누어 생각해 볼 수 있다.

가. 내용상의 요건

- 1) **독창성:** 새로운 이론의 구성 또는 기존이론의 발전(비판 및 수정, 대안제시 및 독창성)이 있어야 한다(originality). 예컨대
 - ① 남의 저술을 단순히 요약한 것,
 - ② 타인의 견해나 주장을 비판 없이 옮겨 놓은 것,
 - ③ 입증되지 않은 개인적 견해가 담긴 것, 등은 독창성이 없는 논문이다.
- 2) **신뢰성:** 이용되는 자료가 믿을 수 있고 신뢰성(reliability)이 있어야 하며
- 3) **객관성:** (objectivity). 사실과 증거를 통해 논리가 증명되어야 하고, 연구자의 주관적인 생각이나 자료가 바탕이 되어서는 안된다.
- 4) **공정성:** 연구는 냉정하고 공평무사(impartiality)해야 하며 어떤 선입견이나 가치에도 사로잡히지 말아야 한다. 즉, 자신에게 유리한 사실만 부각시키고 불리한 사실은 감추는 행위, 자신의 은사나 동료라고 하여 명목적으로 추종·답습하는 행위는 연구논문작성의 금기사항이다. 요사이 우리 나라에서는 자기에게 가르킨 은사·지도교수 등의 이름을 연구와 무관하게 참고문헌 등에 등재하는 데 이는 안될 악습이다.
- 5) **유용성:** 이론, 연구방법의 발전에 기여하고 현실문제 해결에 기여하는 등 최소한 유용성(utility)이 있어야 한다. 단순히 연구를 위한 연구가 되어서는 논문으로서의 의의가 없다.

나. 체제상의 요건

연구논문은 일반적인 글과 달리, **서론, 본론, 결론**의 형식을 엄격히 갖추어야 한다. 구체적으로 뒤의 목차 예시에서도 설명되듯이 문제제기, 연구목적 연구방법, 연구의 제약성 그리고 결론 등이 논리성 있게 순서에 따라 구성되어야 한다.

다. 기술상의 요건

논문이나 연구보고는 수필, 시, 소설 등과는 그 형식이 전혀 다르다. **표현은 객관적이고 문어체적이어야 하며 간결성, 품위성을 유지하여야 한다.** 따라서 미사여구를 늘어놓던가 영탄조의 표현 등 감정적 요소가 개재되어서는 안된다. 문장은 냉철하고 순수해야 하며, 이상하고 자극적인 문구로 독자를 현혹하는 식이 되어서는 안된다.

3. 연구논문 주제의 일반적인 선정기준

가. **흥미와 연구가능성이 있는 것** - 평소 흥미를 가지고 있거나 문제의식을 가졌던 주제를 선정한다. 아무리 참신하더라도 연구자의 역량으로 해결할 수 없는(비용, 시간상으로) 자료구득이 어려운 논제는 삼간다.

나. **시공간적 제약성을 고려할 것(연구범위의 축소화)** - 시간적으로, 공간적으로(어느 나라, 지역 등) 구분하여 범위를 가능한 축소해야 한다. 폭이 좁고 대신 깊이가 있는 문제일수록 좋은 주제이다.

예) 다국적 관광사업에 관한 연구 → 한국의 다국적 관광사업에 관한 연구 → 최근 1990년대의 한국 다국적 관광사업에 관한 연구.

다. **창조적인 논제를 취할 것** - 다른 연구자가 연구한 내용을 다시 다루는 것은-새로운 해석이나 비판이 아니라면- 매우 진부하고 '연구를 흠치는 것'에 불과하다. 논제의 참신성과 창의성이 필요하며 이를 위해서는 이미 발표된 해당분야의 논문제목을 살펴두는 것도 유용하다.

라. **명확한 결론의 도출이 가능한 주제이어야 한다.**

4. 주제선정의 절차

가. 먼저 관심분야를 설정한다.

나. 관심분야에 관한 서적, 논문, 자료를 정독하고 문제점 등을 찾는다.

다. 주제의 윤곽을 설정하고 연구가설을 정한다.

라. 연구가설을 검증하고 현실적 통계자료 및 방법론을 점검하고 검토한다.

마. 검증통계자료나 방법론(실험수단)이 불가하면 폐기하고 다시 위의 나.다.라.를 반복한다.

5. 연구논문 작성의 자세

가. 논문에 있어 지나친 욕심은 금물이다. 대작을 쓰겠다고 욕심을 대다보면 현실적인

자료의 제약성, 시간의 부족 등으로 곧 좌절의 길에 이르게 된다. 우리가 쓰는 논문 한편은 20층 높이 건물을 짓는데 잘해야 벽돌 한 장 혹은 자갈 한 개를 쌓아 놓는 역할에 불과하다는 점을 명심할 필요가 있다.

나. 논문을 쓰는 것은 혹자가 이야기하듯이 “연구생활의 일부이고 생활 그것”이라고 할 수 있다. 그러므로 연구자는 연속적, 집중적으로 사고하는 자세가 필요하다. 그러기 위해서는 새로운 발상이나 떠오르는 생각이 있을 때 이를 수시로 메모해둘 필요가 있다.

다. 보석도 많이 연마시켜야 좋은 보석이 되듯이 아무리 훌륭한 思考라도 일단 글로 옮긴 후 이를 계속 반복해 수정해야만 좋은 글이 된다. 따라서, 원고를 쓴 뒤에 더 시간이 허용된다면 자꾸 수정하는 습성을 길러야 한다. 시인도 한편의 시를 쓰기 위해서는 열번 정도는 수정한다고 한다.

II. 논문의 유형과 체제

1. 논문의 유형

연구한 내용을 일정한 형식에 맞추어 기술한 것을 우리는 흔히 포괄적으로 ‘논문’이라고 부르지만 논문에도 몇 가지 유형이 있고 서로 약간씩 성격을 달리한다. 그 유형과 성격을 간단히 살펴보자.

- ① article - 신문이나 잡지 또는 학술 저널(journal)에 게재되는 비교적 간단한 논문
- ② monograph - 특정한 테마에 관한 전문논문으로서 논문이 다루는 주제의 전문성이 강조되는 논문
- ③ essay - 일반적이고 포괄적인 의미를 지닌 논문으로 article이나 monograph 보다는 덜 체계적인 논문
- ④ thesis; dissertation - 주로 학위논문을 일컫는 것으로 흔히 thesis는 석사학위 논문을, dissertation은 박사학위 논문을 지칭한다.

이들 논문은 학위취득이 자격기준으로 평가되기 때문에 위의 논문들과는 성격이 다른 완벽성이 요구되는 ‘완전한’ 논문이라고 할 수 있다. 『아티클』 등이 전문지가 추구하는 분야에의 기여도, 지면의 제약성으로 인한 간결성 등이 크게 요구되는 반면에 학위논문은 연구자가 이제 스스로 독자적 연구를 수행할 수 있다는 능력을 과시하고 또 이를 객관적으로 판정할 수 있도록 하는 것이 그 주요 기능중의 하나이기 때문에 명백한 문제제기나 연구목적 제시, 훌륭한 가설, 기존 관련 연구들의 폭 넓은 고찰, 충분한 자료제시를 통한 완벽한 검증 등 온갖 정성이 다 가미된 ‘一代의 勞作’이라고 할 수 있다.

- ⑤ paper - 가장 일반적인 논문용어로서, class paper, course paper, term paper 등, 대학생에게 과제로 주어지는 것(소위 ‘colleague paper’라고 불리워 짐)과, documented paper(논지의 타당성·정확성을 입증하기 위한 증빙 자료가 갖추어진 논문), research paper(연구논문 : documented paper로서 구성이나 양식에 있어 과학적 논문과 다를 바 없는 논문이지만, 독창성·작문예의 기여도가 큰 완벽한 논문이라기 보다는 ‘연구자로서의 수련을 쌓는다’는 의미가 강한 논문) 등으로 구분될 수 있다.

⑥ report - 이 용어는 원래 의미속에는 ‘논문’이라는 의미가 없지만, 우리 나라와 일본에서 학생들께서 써서 제출하는 논문‘으로 인식되고 있다. 그러나 리포트는 말 그대로 보고서일 뿐 논문은 아니다. 논문이 이론과 논거를 바탕으로 특정사실을 객관적으로 검증한 고학적인 연구라면 리포트는 조사·관찰·답사·실험 등을 통해 얻어진 사실이나 결과를 간략히 정리하여 요구자에게 제출·보고하는 글이라 할 수 있다. 물론 이 리포트에 과학적 논증과 자신의 객관적 주장 등이 가미된다면 이는 이미 리포트의 성격을 벗어난 ‘논문’이라고 할 수 있다.

2. 논문(학위논문)작성의 체제

어느 논문이건 간에 학위논문은 크게 다음과 같이 序頭, 本文, 參考資料의 순으로 구성된다.

- 가. 서두 - 표지, (인준서), (감사말), 내용목차, 표목차, 그림목차
- 나. 본문 - 서론, 본론 또는 注文, 결론
- 다. 참고자료 - 참고자료, (부록), (요약문), (색인)

학위논문의 경우 원고매수가 얼마에서 얼마까지여야 한다는 분량상의 제한은 없다. 그러나 사회과학에서 관행화 되고 있는 분량은 300-500 페이지(200자 원고지 기준, 4×6배판 기준으로는 공타할자 60-100 페이지 정도) 정도이다. 박사학위 논문의 경우라고 하더라도 석사학위 논문보다 반드시 분량이 많아야 한다는 법은 없다. 또한 본문의 분량의 구성비에 대한 어떤 요건도 있는 것은 아니다. 그러나 이들 논문의 전체분량을 100%라 할 때, 서론(연구사포함)은 10-30%, 본론은 50-60%, 결론은 10-20%, 참고문헌 및 기타 10%이내 정도로 배분하는 것이 가장 이상적이라고 할 수 있다.

3. 학위논문 연구계획서 (research proposal)에 포함시킬 내용

학위논문의 경우 단계상 연구제안문(research proposal)과 본론문(thesis, dissertation)의 크게 두 가지로 분류할 수 있는데, 기본적인 절차(예: 章 순서)는 변함없지만, 소항목간의 다소의 위치변경이나 가감은 가능하다.

(1) 제안문(Research Proposal)의 목차

I. 서론

- 문제제기 (the problem)
- 연구목적
- 연구의 의의와 필요성
- 연구의 중요성(General Significance of the Study)과 이 분야에 기여할 수 있는 점
- 용어의 정의
- 이론의 틀(가정, 가설, 용어의 정의)
- 연구범위와 basic texts

II. 기존의 관련연구 검토(이 분야 연구사, 국내외 연구동향 분석 비판)

III. 연구방법론 설계(research method and design)

- 연구주체의 개요(모집단의 성격, 표본의 추출방식 등)
- 연구방법(descriptive, historical, experimental, empirical, philosophical, hermeneutical, textual 등)
- 연구설계 : 모형, 분석변수의 설정 및 확인(종속변수, 설명변수의 조작적 정의 등)
- Text/ 연구내용 및 자료분석 계획

IV. 참고문헌

V. 논문의 체계(잠정적 목차 제시)

VI. 연구진행계획표(단계별 소요시간)

例示) The Role of Perceived Inhibitors and Perceived Facilitators in the pleasure Travel Destination Choice Process - 경기대 관광개발학과 엄서호 교수의 박사학위 논문 목차

- 표제
- 학위인준 서명서
- 獻呈
- 謝辭
- 내용목차
- 표목차
- 그림목차

I. 서 론(Introduction)

- 연구배경
- 문제제기
- 연구목적
- 용어의 정의
- 가정
- 연구의 구성체계

II. 관련연구의 검토(Review of the Related Literature)

- 위락지 선택의 결정인자
- 목적지 선택에 있어 이미지의 역할
- 목적지 代案集
- 소비자 선택과 의식구조간의 관련성
- 지각억제 및 지각 촉진 억제 인자

III. 연구 기본개념 정립(Conceptual Basis of the Study)

- 목적지 선택 모형의 이론 고찰
- 모델 설정시 사용된 개념 정의(외적요인, 내적요인, 지각구조체계)
- 모형의 흐름체계

- 가설
- IV. 연구방법(Research Methods)
 - 연구설계
 - 測度(Measures)
 - 표본설계 및 자료수집
- V. 가설의 검증 및 논의(Testing and Discussion of th Hypotheses)
 - 자료분석
 - 표본의 기술통계적 특성
 - 가설(1, 2, 3, 4)
- VI. 결론 및 시사(Conclusions and Implications)
 - 경험적 발견사실의 寄與点
 - 연구모형의 寄與点
 - 목적지 선택모형에 관한 시사
 - 관광 마케팅에 관한 시사
 - 향후연구를 위한 제언

<참고문헌>

<부록>

Ⅲ. 연구논문 작성법 각론

1. 목차 및 도표구성

가. 목차는 보통 관례적으로 다음의 A안, B안, 또는 C안을 취한다.

A안	B안	C안
제4장	IV	제2편
제1절	1.	제1장
1.		제1절
가.	1)	제1항
1)	①	제1목

나. 표는 <표5-1>, 그림은 [그림 2-3]과 같은 형식으로 표시하며 각기 그 제목을 붙인다. 앞의 번호는 章 번호, 뒷번호는 章 내에서의 일련번호를 나타낸다. 표의 제목을 보통 표

위에 그림제목은 그림 아래에 표기한다.

2. 서론

서론에서 밝혀야 하는 것은 그 논문에서 다루는 문제의 성질에 대한 객관적인 설명이다. 즉, 어떤 현상의 인과관계에 대해 연구자가 가지는 의문을 기술하고(문제제기), 그 중에서 무엇을 연구할 것인가(연구목적), 또 이 문제를 어떠한 범위에 국한시켜 다룰 것인가(연구범위), 이 연구의 제약점(자료, 분석기법상의 한계점 등)은 무엇인가(연구의 제약점), 어떠한 방법으로 이 문제를 규명할 것인가(연구방법) 하는 점이 기술되어야 한다. 아울러 여기에서는 연구자가 제기한 문제를 가설의 형태로 제시하여야 하며 분석을 위한 가정도 언급함이 좋다. 서론은 중요하므로 좀 더 구체적으로 살펴보도록 한다.

가. 문제제기(Statement of the Problems)

문제제기는 대개 의문문의 형태를 취하며 둘 혹은 그 이상의 변수들의 관계로 표현된다. 문제와 문제의 진술은 ‘경험적 검증의 가능성’을 함축하는 것이어야 한다. 검증 가능하다는 의미가 함축되어 있지 않으면 그 문제는 과학적인 문제가 아니다. 현실적으로 보면, 흥미롭고 중요한 질문이지만 검증할 수 없다는 이유 때문에 과학적인 질문이 되지 못하는 경우가 많다. 예컨대 “사람은 어떻게 사실을 알게 되는가?”, “민주주의는 교육의 성취력을 높여주는가?” 등은 흥미로운 추상적인 질문이지만 그 객관적 측정이 난이하기 때문에 과학적인 질문이 될 수 없다.

또 “懲罰은 兒童에게 해로운가?”, “우리 나라 관광진흥책은 무엇인가?” 등은 과학이 답변할 수 없는 윤리적인 또는 가치판단적 문제들이다. 요컨대, 도덕적 윤리적인 문제, 가치판단적 문제는 과학이 해결할 수 있는 문제가 아니다.

문제제기는 이와 같이 보통 “왜..... 인가?” 식의 의문문의 형태를 취하되, 서로 연관된 2-3개 정도의 복수의문을 제기해도 좋다. 중요한 것은, 서론에서 제시된 이 문제제기는, 가설제기-검증의 과정을 거쳐 최종적으로 결론부분에서 반드시 확인되고 해결되어야 한다는 것이다.

나. 연구 목적 및 연구의 의의

논문에서 구체적으로 달성하고자 하는 목적이 무엇인가를 기술한다. 연구목적은 대개 문제제기만 명확하다면 자명하게 도출될 수 있다. 예컨대, 한국에 있어 관광지의 혼잡이 과연 이용자의 질적 만족도를 떨어뜨리는가라는 질적만족도를 제고시키는 방안을 모색해 보자는 것이 그 한가지가 될 수 있다.

연구의 목적이 보다 직접적인 목표라고 한다면, 연구의 의의(significance)는 이 연구의 보다 장기적 차원의 효과(effect)를 말한다. 따라서 연구의 의의에서는 그 연구결과가 관련 학문분야에, 실무종사자(정책결정자들)에게 또는 사회전반에 미치는 효과가 어떠한다는 점을 이야기하면 된다. 연구란 대부분 유용성(utility)이 전제되어야 하므로 이 항목은 곧 연구의 제안서를 평가하는 사람들에게 이 연구가 노력과 시간을 바쳐 연구해볼 만한 가치가 있다는 점을 납득시키는 내용이 된다.

다. 연구 범위 및 연구의 제약성

- 이론 구성의 변수, 사실의 범위를 확정한다.

- 타인의 이론을 수정하기 위한 것일 때는 그 수정되어야 할 이론 부분의 약술과 그 수정의 근거가 될 사실범위의 확정 및 그 사실과약을 위한 개념을 정의해야 한다.
- 이 연구를 수행하는데 있어서의 자료의 제약성(예: 신뢰도 부족 등), 분석방법사이의 제약성(방법론의 미개발, 불완전으로 인한 취약성 등)을 미리 언급한다.

라. 연구방법

사실발견의 방법(현지조사, 문헌조사법, 표본의 추출방법 등), 가설의 검증방식(××모형의 이용, T통계, F통계의 이용 등)을 간략히 기술한다. 그러나 본론에서 ‘연구방법론’ 항목을 설정하여 자세히 기술한다면 이 항은 생략해도 무방하다.

마. 가정 및 가설

가정은 본 연구에서 증명되거나 검증되지 않는 -증명, 검증할 필요가 없는- 前提에 해당된다. 예를 든다면 (앞의 例示논문 목차 참조), “관광의 수요자 공급자 모두 ‘합리적’으로 행동한다(모두 경제원칙에 따라 자기욕망을 극대화하려 한다), 완전경쟁시장을 가정한다(따라서 여행규제는 없으며, 入出이 자유스럽다). 여행자 기호는 일정불변하며 유행성을 추구하지 않는다” 등이다. 좋은 논문일수록 가정이 많고 구체적이다.

가설은 歸納的 연구방법을 쓰는 과학적 연구에서 가장 중요한 개념으로서 훌륭한 논문이나 연구보고서를 작성하는데 필수 불가결한 요건이다. 가설은 “期待感を 진술하는 것(statement of expectations)”, 문제의 해결에 대한 “막연한 推測(informed guess)”이다. 부연하여 설명한다면, 가설은 “둘 혹은 그 이상의 변수간의 관계에 대한 추측적 진술, 변수와 변수간의 관계를 알아보기 위해 실증단계 이전에 행해진 잠정적 언명 또는 진술”이라고 정의할 수 있다. 따라서 아직 사실로서 증명은 안되었지만 추구해 볼 만한 가치가 있는 추측이 곧 가설이라 할 수 있다.

가설의 서술방식은 ① 宣言型, ② 假定型의 두 가지로 나눌 수 있다. “都市는 野黨性을 띤다”라고 하는 것은 선언형 가설이고, “핵가족 제도가 보편화되면 敬老心이 줄어들 것이다”라고 하는 것은 가정형의 가설이다. 가설은 누구라도 세울 수 있지만 과학적인 관점에서 세우기는 그리 용이하지 않으며, 해당 이론에 대해 해박한 지식이 없으면 더욱 어렵다. 그래서 가설은 (1) 본인이 관련이론을 깊이 섭렵해서 스스로 세우던가, (2) 아니면 자신의 선생, 선배 등의 도움을 받던가 하는 방법을 취해야 한다.

가설은 歸無假說形態(null-formed hypothesis)를 따를 수도 있고(예: “관계가 있다” 또는 “차이가 없다” 등), 對立假說形態(alternate-formed hypothesis)를 취할 수도 있다(예: “관계가 있다” 또는 “차이가 있다” 등).

가설은 보통 ‘관계문헌 연구(review of related literature)’의 앞에 두는 경우가 많으나 관계문헌 연구의 뒤 또는 중간에 둘 수도 있다. 후자를 취하는 것은 관계연구를 충분히 검토해야 가설의 내용이 깊이 있게 논의될 수 있다는 점에서 볼 때 타당성이 크다.

3. 선행 연구 검토 또는 연구사(Review of Related Literature)

여기서는 논의에 관계된 기존의 학설을 소개한다. 학설소개는 年代記順도 가능하고, 이슈순 또는 학자순 등 여러 가지 방법으로 기술할 수 있다. 아울러 기존의 업적에 대한 공정하고도 적절한 비판이 수반되어야 하며 비판에서 새로운 문제점이 있다면 이를 ‘크로즈 업’하는 것이 좋다. 이 비판과 문제점의 제시는 소형 논문에 있어서는 서론에서 서술되는 경우도

있다. 이 비판과 문제점의 제시는 소형 논문에 있어서는 서론에서 서술되는 경우도 있다. 이 '既存 관련이론의 검토'는 바로 연구자가 이 주제에 관해 얼마나 깊이 연구했는가를 나타내는 척도가 되므로 이 장의 충실한 기술이 연구자에게는 각별히 필요하다. 전문가가 된다 함은 이 분야에 관련된 모든 기존연구를 이해하고 섭렵했다고 보기 때문이다.

기존 관련이론 검토의 서술순서는 ① 年代基順으로 또는 ② 주된 이론적 '이슈'별로 또는 ③ 학자 선서별로 하는 등 어떤 방법도 가능하나 체계적이고 일목요연한 방식을 따라야 한다.

4. 본론

본론은 자기의 학술적 추측(가설)의 可否를 판정하는 방식과 판정절차 및 그 결과를 해석하는 논증부분이라 할 수 있으며 논문의 핵심부분이라 하 수 있다. 논문에 있어 중심을 이 본론에 있으므로 지면배당에 있어서도 서론, 결론에 비해서 많은 부분(적어도 50% 이상)이 여기에 할애되어야 한다. 본론은 크게 두 가지로 분류할 수 있다. 하나는 구체적인 연구방법론이고, 또 하나는 분석결과의 해석(또는 분석 그 자체)이다.

가. 연구방법론(Research Methodology)

- 1) 표본의 설계방법(현지표본 조사방법 또는 문헌조사방법)과 분석의 통계학적 모형, 가설의 채택 또는 기각을 다룰 통계치의 범위설정 등을 내용으로 한다.
- 2) 개념의 조작과 개념의 조작적 정의(Operational Concept of Terms) - 연구할 변수(독립변수, 종속변수)를 객관적으로 측정할 수 있도록 하기 위해서는 이의구체화, 계량화가 필요하며, 그러기 위해서는 막연히 제시된 변수를 더욱 구체적으로 조작할 필요가 있다. 예를 들어 관광량, 관광매력도, 혼잡도, 소득수준, 창의성, 권위주의, 근심, 성공, 성취도, 수학능력 등의 변수를 제시하고 있다면, 이들을 더욱 구체적으로 조작, 정의하여 실제 연구에 즉각적으로 적용할 수 있도록 만들어야 한다.
- 3) 분석모형 - 가설을 증명하기 위한 모형을 설정한다. 분석모형 그 자체가 이미 가설을 내포할 수도 있다. 분석모형은 "현실의 추상화"로서 보통 통계학적 모형을 사용한다(예: 회귀분석 모형 등).
- 4) 자료의 특성 기술과 가공처리의 기술 - 분석할 자료의 출처, 성격 등을 밝히고, 이를 어떻게 가공하여 처리했는가를 밝힌다.
- 5) 문헌해석법
- 6) 비교방법
- 7) 역사적 연구법 등

나. 분석 및 결과의 해석(Analysis and Interpretation)

세운 가설을 통계자료를 적용해 분석한 결과를 밝히고 해석한다. 가설이 채택 또는 기각되었음을 밝히고 이 사실이 의미하는 바를 논리적으로 推論한다. 이 발견 사실을 기존의 연구 업적이거나 이론에 대비시켜 영향, 의의 등을 해석하고 평가한다. 확인된 사실발견을 통해 이 법칙의 일반화(generalization)를 시도한다.

5. 요약 및 결론(Summary, Conclusion)

본론에서 얻어진 사실발견 및 그 시사점을 간략히 요약정리한다. 결론은 어디까지나 본론

에서 확인된 논거에 의거하여, 귀납적으로 얻어진 것이어야 한다. 얻어진 결론은 지나치게 침소방대하거나 비약시켜 기술해서는 안되며 객관적으로 증명된 사실만이 제시되어야 한다. 분석한 자료는 거창한데 결론이 빈약하거나, 반대로 분석한 내용은 빈약한데 결론만 거창하다거나, 당연히 해야할 주장을 겸손하게 얼버무리는 태도 등은 바람직하지 못하다.

이 연구를 통해 해명치 못한 문제가 있으면 그 문제를 언급해두어(향후 연구과제의 기술) 다른 후속 연구자들에게 연구과제가 되도록 한다. 개선방안 또는 건의 사항이 있다고 생각되면, 개선방안과 그 효과, 정책건의 등의 시사를 조심스럽게 그리고 간략하게 행하도록 한다.

* 논문의 체계 및 인용/각주, 참고문헌 작성법

1. 제목의 번호 붙임

1단계 : I, II, III ……

2단계 : 1, 2, 3 ……

3단계 : 1), 2), 3) ……

4단계 : (1), (2), (3) ……

5단계 : ①, ②, ③ ……

2. 인용

인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 “ ”로 인용의 시작과 끝을 밝혀 기술하되, 3행 이상인 경우에는 본문에서 위와 아래를 한 줄씩 비우고 각각 3글자씩 들여서 기술한다.

3. 각주

- 1) 자료의 출처나 원문 및 참고문헌, 보충 설명시 각주(footnote)를 사용.
- 2) 각주를 표시하는 위치는 해당 문장이나 용어 말미의 윗 편에 일련번호를 표시하고, 각주의 내용은 해당 쪽의 아래에 신는다.

4. 각주의 인용문헌 표기

1) 단행본의 인용 경우

· 필자명, 『 』 (발행지: 출판사, 출판년도), p. 3.

예) 김용표, 『포스트모던시대의 불교와 종교교육』 (서울: 정우서적, 2010), p.121.

* 2 페이지 이상은 pp. 121-123.

Peter. W. Arisian, *Classroom assessment* (New York: McGraw-Hill, 1991), p.23.(영문 책제목은 이탤릭체로 표시함)

· 단 외국서일 경우 쪽 표시는 다음과 같이 할 수 있다.

(1) 日書는 頁로 (2) 英書는 p. 또는 pp.로 (3) 獨書는 S. 또는 SS.로

(4) 中國書는 面으로

- 2) 단행본 안의 논문, 또는 글을 인용할 경우 다음과 같이 표기한다.

- 필자명, 「소논문제목」, 편자(대표저자), 『저서명』(발행지: 출판사, 출판년도), p.5.
- 3) 한글 번역본인 경우
- 원필자명, 원저서명, 번역자명, 번역서명(발행지: 출판사, 출판년도), p.7.
 - ※ 원저서명은 양서의 경우 이탤릭체로 한다.
- 4) 학위논문의 경우
- 필자명, 논문제목, 학교 및 학위구분, 출판년도, 쪽.
 - 예) 백옥현, 아동의 선택적 주의전략과 금지기제의 발달에 관한 연구, 충남대학교 대학원 박사학위논문, 1992, p.7.
 - Gold, N. C., Meta-evaluation of selected bilingual education projects, Doctoral Dissertation, University of Massachusetts, 1981, p.88.
- 5) 정기간행물 속의 논문인 경우
- 필자명, 「논문 또는 글의 제목」, 『잡지명』 제○권(제○호)(출판년도), p.7.
 - 예) 홍길동, 「종교교육의 심리학적 접근」, 『종교교육학구』 제9권(1996), p.7..
 - ※ 단 제○권, 제○호는 인용한 정기간행물에서 표기한대로 제시한다.
 - Brookhart, S. M. & Freeman, D.J., Characteristics of teacher candidates, *Review of Educational Research*, 62 (1992), p.35.
 - (영문 잡지명은 이탤릭체로 표시함)
 - 논문 제목은 첫 단어의 첫 번째 철자만 대문자로 표기하며 나머지는 모두 소문자로 표기한다.(단행본이나 학위논문의 경우도 같음).
 - 단, 모든 명사의 첫 글자를 대문자로 하는 독일어의 경우는 독일어 문법에 따른다.
 - ※ 널리 알려져 있는 학술지의 경우 발행기관이나 발행지역을 생략할 수 있다.
- 6) 전집의 경우
- 편저자명, 『전집명』 ○권(집)(발행지: 출판사, 출판년도), p.7.
 - 예) 한국학문헌연구소 편, 『한국문학전집』 18 (서울: 아세아문화사, 1978),p.7.
- 7) 신문의 경우
- 일간신문인 경우
 - 「기사제목」, 『신문』, ○년 ○월 ○일자, 제○면.
- 8) 동일한 문헌 인용 표기
- 바로 위에 있는 동일한 문헌의 각주는 위의 글(또는, 위의 책)로 표기
 - (저자명불필요, ‘위의 글’은 ibid.를 뜻함)
 - 인용한 위의 글 보다 앞서서 제시된 동일한 문헌은 필자, 앞의 글(또는, 앞의 책)로 표기(‘앞의 글’은 op. cit.를 뜻함)
 - 인용한 글이 위의 글(또는, 위의 책)인 경우로서 쪽수도 동일할 때는 같은 글
 - (또는, 같은책)로 표기(‘같은 글’은 loc. cit.를 뜻함)
- 예) 1) 김용표, 「붓다의 교육원리와 교수법」, 『宗教教育學研究』 제11권(2000), p.7.
 - 2) 홍길동, 『춘향전』(서울: 민음사, 1999), p.10.

- 3) 위의 글(위의 책), p.4.
- 4) 김용표, 앞의 글(앞의 책), p.68.
- 5) 같은 글(같은 책).

5. 참고문헌록 작성

논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다. 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 韓書(가나다순)·日書(アイウエオ)·中書(한글발음 가나다순)·洋書(ABC순) 순으로 제시한다.

1) 단행본 경우

- 필자명, 『 』, 발행지: 출판사, 출판년도.
예) 김용표, 『포스트모던시대의 불교와 종교교육』. 서울: 정우서적, 2010.
Peter. W. Arisian, *Classroom assessment*, New York: McGraw-Hill, 1991, p.23.(영문 책제목은 이탤릭체로 표시함)

2) 단행본 안의 논문이나 글인 경우

- 필자명, 「소논문제목」, 편자(대표저자), 『저서명』. 발행지: 출판사, 출판년도.

3) 한글 번역본인 경우

- 원필자명, 원저서명, 번역자명, 『저서명』, 발행지: 출판사, 년도.
※ 원저서명은 생략될 수 있다.

4) 정기간행물과 학위논문 경우도 각주 인용시와 같은 방식이며, 쪽수를 생략한 형태이다.

- 필자명, <논문명>, 발행지: 발행처명, 『잡지명』 제○권(제○호), 출판년도.

* 영문

- ① 책명은 이탤릭체로 표시한다.
- ② 논문 제목은 첫 단어의 첫 번째 철자만 대문자로 표기하며 나머지는 모두 소문자로 표기한다.(단행본이나 학위논문의 경우도 같음).
단, 모든 명사의 첫 글자를 대문자로 하는 독일어의 경우는 독일어 문법에 따른다.

7. 표와 그림

1) 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, < >과 같은 괄호를 사용한다.

예) <표 1>, <그림 1>

2) 표의 제목은 상단에, 그림의 제목은 하단에 제시하되 각각 그 출처와 연도를 표시한다.

3) 표 및 그림은 원본 그대로를 복사 인쇄할 수 있도록 저자가 완벽하게 그려서 제출한다.

IV. 학위논문 심사기준

심사영역	심사내용
연구주제	1. 주제 선정의 독창성 및 참신성
	2. 용어 사용의 적절성 및 타당성
	3. 연구 필요성의 명료성 및 설득력
연구내용	1. 연구내용과 연구방법의 적절성
	2. 논리전개와 주제의 정합성
	3. 관련문헌과 자료 분석의 충실성
	4. 선행연구 성과에 대한 이해도
논문형식	1. 원고작성 양식의 준수 여부
	2. 각주내용과 참고문헌 인용의 정확성
	3. 논문 형식과 전개의 완성도
학문적 가치	연구결과의 학문적 기여도
연구 윤리	연구 윤리 규정 준수여부

*** 참고자료**

불교대학원 논문 제출 진행 절차

*** 논문지도교수 선정**

- 신청대상 : 2학기 이상 등록을 필한 석사과정 재학생
- 신청기간 : 매학기 초 학사일정에 지정된 기간
- 논문지도교수의 자격 등 :
 - * 학생은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위해 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 대학원장의 승인을 받아야 한다. 다만, 학문 특성상 부득이한 경우에는 본교 전임교원이 아닌 경우에도 선정할 수 있다.
 - * 논문지도교수는 전공이나 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있다.

*** 학위논문 연구계획서 제출**

논문지도 교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문 연구계획서를 작성하여 논문지도교수 및 학과주임 교수의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출하여야 한다.

*** 석사학위 취득요건**

석사학위를 취득하기 위해서는 본 대학원에서 실시하는 외국어시험과 종합시험에 합격하여야 하며, 수료학점인 24학점을 총평점평균 3.0 이상으로 취득하고, 석사학위 청구논문을 제출하여 심사에 합격하여야 한다.

*** 석사학위청구논문 제출 절차**

가. 논문초록 제출

- ▶ 자격 : 5학기 이상 등록자 또는 수료자로서 신청학점 24학점 이상취득자이면서, 성적은 총평점평균 3.0(BO)이상, 외국어·종합시험에 합격한 자.
- ▶ 발표절차·방법 :
 - 불교대학원에서 정한 기간 내에 자율적(초록발표자, 지도교수 등과 내부 협의)으로 발표(형식을 갖추)
 - ※ 2020학년도 1학기 이후 초록 발표 형식이 아닌 지도교수 개별 평가로 변경
- 초록은 A4용지 기준 10매 내외의 분량으로 작성

나. 논문초록평가서 제출

- 초록발표가 끝난 후, 소정양식인 『석사학위 청구논문 초록평가서』(지도교수의 ‘가’ 또는 ‘부’ 평가표기)를 논문초록을 포함하여 불교대학원 학사운영실에 제출

다. 심사용 석사학위청구논문 제출

- ▶ 제출자격 : 논문초록 평가서 ‘가’ 판정 받은 자
- ▶ 제출내용 :
 - A4_스프링제본로 작성된 논문 3부 (1부는 논문지도교수와 본인의 날인 필요)

- 학위 청구논문 심사 신청 및 제출증인서(소정양식) 1부
- 연구윤리 준수서약서(소정양식) 1부
- 학위논문 연구계획서(소정양식) 1부
- 카피킬러 캠퍼스 표절검사 종합결과 확인서 1부
- 논문심사비 170,000원

라. 논문심사

- 정해진 기간 내에 논문 주심과 부심이 협의하여 심사일 결정, 해당자에게 심사일시 및 장소 통보
- 심사 후 ‘석사학위 청구논문 심사결과 보고서’(주심·부심 모두 날인 있어야 함)를 학사운영실에 제출

마. 학위논문 완성본 제출

▶ 제출 내용

- 온라인 제출(dCollection 사이트) 승인 받은 후 그 내용 그대로 책자 논문 인쇄
- 심사를 통과한 논문은 ‘학위논문작성요령’에 따라 제작하여야 함.
- 불교대학원 학사운영실 제출용 1부(논문심사위원 전원의 날인이 있어야 함)
- 카피킬러 캠퍼스 표절검사 종합결과 확인서 1부
- 도서관 제출용 5부 및 온라인등록

심사용논문규격

- 심사용논문
- ① 심사용 논문은 700자 원고지 또는 WORD PROCESSOR로 작성함을 원칙으로 한다.
- ② 심사용 논문은 국문 또는 외국어로 작성할 수 있다.

학위논문규격

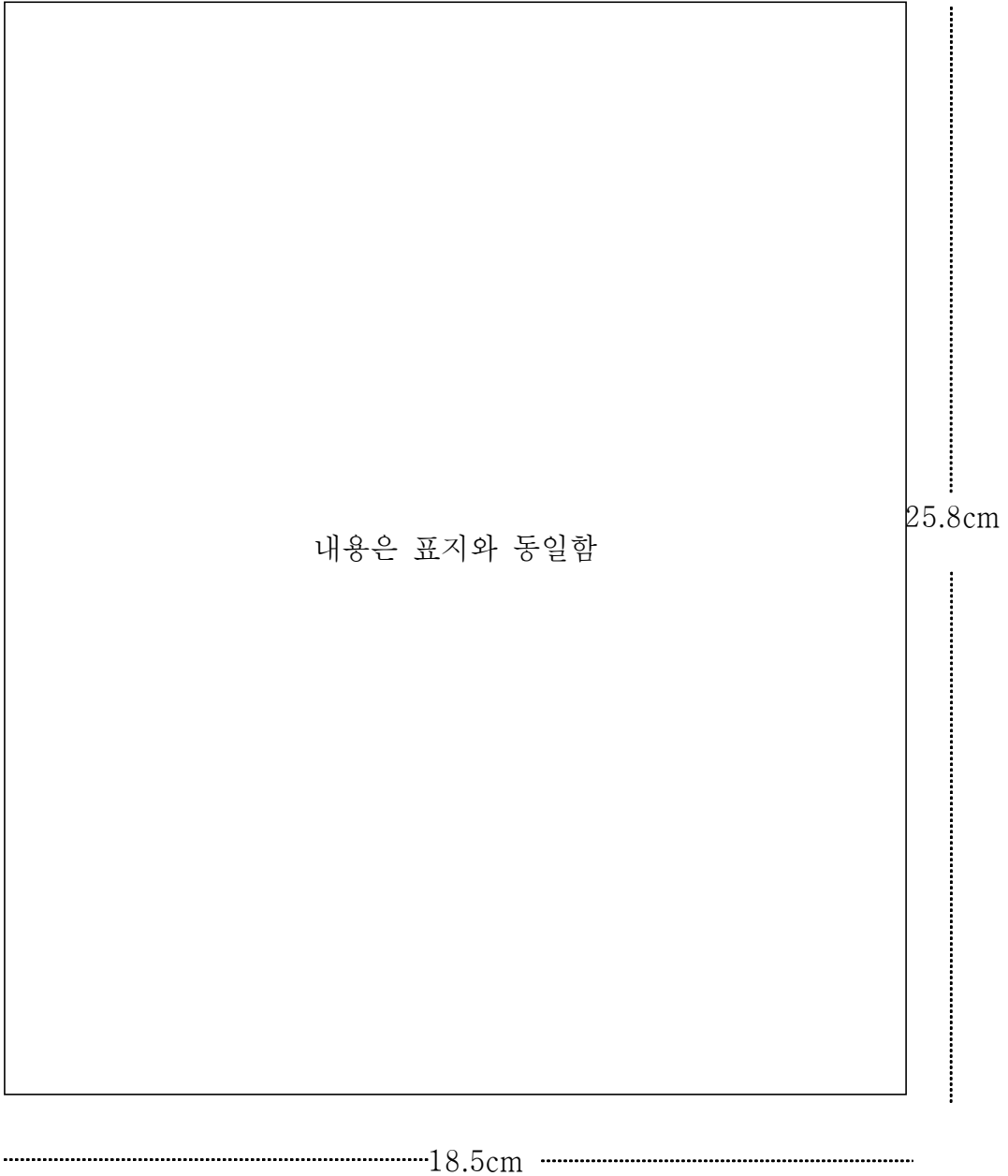
- 규격
 - ① 심사용 논문은 700자 원고지 또는 WORD PROCESSOR로 작성함을 원칙으로 한다.
 - ② 심사용 논문은 국문 또는 외국어로 작성할 수 있다.
 - ③ 국문으로 작성할 경우에는 영문초록을 외국어로 작성할 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.
- 표지색깔 및 형식
 - ① 하드표지 : 흑색으로 하며, 금박인쇄, 클로스 양장제본으로 한다.
 - ② 소프트표지 : 회색 레자크 200g 이상으로 한다.
 - ③ 표지형식 :

논문표지

	3cm	
20〇〇학년도 석사학위 논문		
	1.5cm	
논문제목		
	1cm	
-부제목-		
	3.5cm	
지도교수 〇 〇 〇		26.5cm
	7cm	
동국대학교 불교대학원		
	1cm	
〇 〇 〇 학과		
	1cm	
〇 〇 〇		
	1cm	
2016		
	3cm	
-----19.3cm -----		

③ 내표지 양식 :

석사학위논문 내표지



③ 학위논문 인준지 양식 :

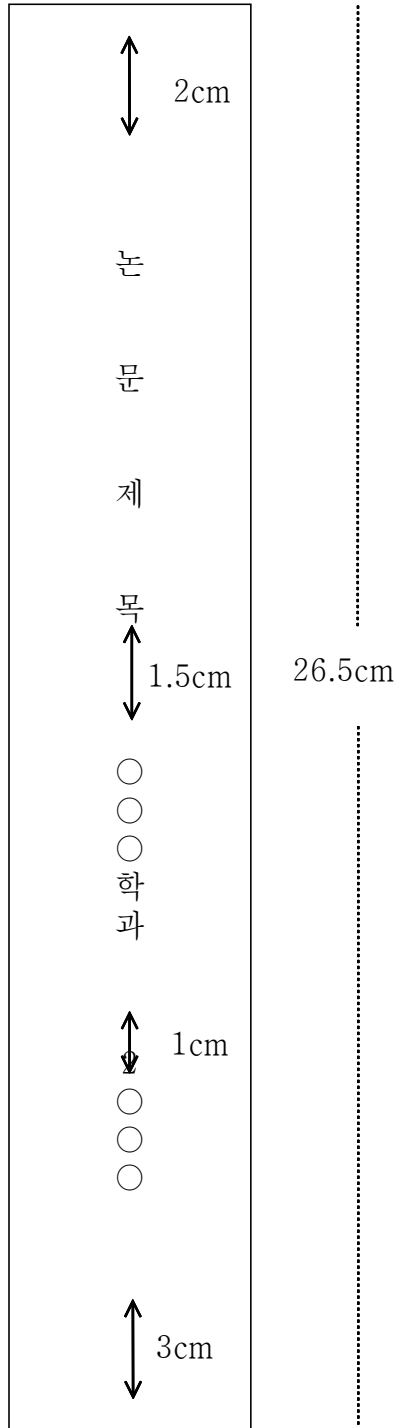
석사학위논문 인준지

20○○학년도 석사학위 논문	3cm	
논문 제목	1.5cm	
-부 제목-		
○○○	1cm	
지도교수 ○○○		
위 논문을 석사학위 논문으로 제출함	1.5cm	
20년 월 일		
○○○의 ○○석사학위논문을 인준함		25.8cm
20년 월 일		
주심 _____ (인)		
부심 _____ (인)		
부심 _____ (인)		
	2cm	
동국대학교 불교대학원		
	2cm	

..... 18.5cm

④ 학위논문 등표지 :

석사학위논문 등표지



⑤ 영문초록 :

영 문 초 록

↑ 3cm
↓

ABSTRACT

↑ 1.5cm
↓

논 문 제 문 (영문으로)
1cm

↑
↓

○, ○ ○ (영문 이름)

Dept. of 영문 학과명

The Graduate School of Buddhist Studies

Dongguk University

(영문으로 내용 서술) -----

학위논문본문형식

- 목차

목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 I. 1. 가. (1). (가). 1). 가) 등의 순으로 한다.

- 도표 및 표목차

표기순서는 수표, 도표의 순서로 하고 표1, 표2, ... 도1, 도2,.....와 같이 표시한다.

- 본문내용

본문은 다음의 내용을 포함한다.

가. 서론

나. 본론

다. 결론

- 각 주

각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면, 또는 논문말미에 종합 기재한다.

- 부 록

부록은 부록이라고 쓴 백색 별지를 앞에 붙인다.

- 참고문헌

논문작성에 이용한 참고문헌은 국내, 국외서적, 논문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열한다.

- Abstract (논문초록)

논문이 국문일 경우에는 영어로, 외국어일 경우 국어로 된 개요를 석사 3페이지, 박사 5페이지 내외로 하여 첨부한다.

- 문헌의 기재방법

일반논문 작성요령에 의한다.

석사학위 청구논문 연구계획서

과 정	석 사	성 명	
학 과		학 번	
연 구 제 목			
연구개요 및 계 획	<p>※ 연구계획의 세부적인 내용(연구목적·범위·방법·참고문헌 등)을 반드시 작성 혹은 첨부 할 것 (분량 조절 가능)</p> <p>1. 연구 목적</p> <p>2. 연구 범위</p> <p>3. 연구 방법</p> <p>4. 참고문헌</p>		
연 구 착 수 예 정 일	년 월 일	연 구 완 료 예 정 일	년 월 일
<p>본인은 특수대학원 학칙시행세칙 제27조 규정에 의하여 소정의 학위논문 연구계획서 및 관련 첨부서류를 제출하오니 승인하여 주십시오.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인)</p>			
<p>상기자의 학위논문 연구계획서 및 관련 첨부 서류를 승인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지 도 교 수 : (인)</p> <p style="text-align: center;">동국대학교 불교대학원장 귀하</p>			

학위논문 연구윤리 준수 서약서

과 정	석 사	성 명	
학 과		학 번	
논문지도교수			
논 문 제 목	(국 문)		
	(영 문)		
<p>본인은 위 학위논문 작성과정에서 다음과 같이 연구윤리의 기본원칙을 준수할 것을 다짐하면서 이에 연구윤리 준수서약서를 제출합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정직하고 엄정한 연구를 수행하여 학위논문을 작성한다. 2. 위조, 변조, 표정(타인표절, 자기표절), 대필, 중복게재 등 학문의 진실성과 타인의 명예를 침해하는 어떠한 연구부정행위도 하지 않는다. <p>이를 위반할 시에는 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 자 : (인) 지 도 교 수 : (인)</p> <p style="text-align: center;">동국대학교 불교대학원장 귀하</p>			

카피킬러캠퍼스 사용 매뉴얼

표절 없는 바람직한 학술연구문화를 지원합니다.

2014. 08

muhayu*

표절검사하기

1. 메뉴 상단의 문서업로드 탭을 클릭하여 [검사명]을 입력합니다.
2. 문서구분 선택: 업로드한 문서를 검사할 것인지 비교대상으로 활용할 것인지 선택합니다.
3. 비교범위 선택: 표절검사시 내 문서와 비교할 대상 문서의 범위를 선택합니다.
4. 검사 설정 확인: 인용/출처표시문장 및 논문양식을 검사대상에서 포함/제외할 것인지 여부와 표절처리기준을 설정합니다.
5. 검사할 문서를 첨부 또는 직접 입력하여 표절검사 버튼을 클릭합니다. 여러 개의 파일도 한번에 검사 가능합니다.

문서업로드



■ 검사명: 검사할 문서들에 대한 그룹명으로, 본인이 구분할 수 있는 이름으로 입력

■ 문서구분 설정
 - 검사문서: 표절검사 시 실제 표절검사가 진행됩니다.
 - 비교문서: 표절 검사 시 비교하고 싶은 문서로 등록됩니다.
 ※비교문서로 등록할 경우 비교범위-내가 올린 문서를 통해 비교대상으로 활용할 수 있습니다.

■ 비교범위 설정
 - 현재 첨부 문서: 현재 검사 그룹의 첨부 문서 상호 간의 비교를 합니다.
 - 내가 올린 문서: 내가 등록한 전체 또는 일부 선택한 문서와 비교합니다.
 - 도메인 DB: 기관에서 보유한 DB 및 기관 내 사용자문서와 비교합니다.
 - 카피킬러 DB: 인터넷에 공개된 콘텐츠 및 카피킬러 DB와 비교합니다.

■ 검사 설정
 - 인용문장/출처표시문장 제외: 표절 검사 시 직접인용 표시를 하거나 내주 형식으로 출처를 표시한 내용에 대하여 검사대상에서 제외를 할 것인지 선택할 수 있습니다.
 - 목차/참고문헌 제외: 표절 검사 시 논문 양식이나 참고문헌 등 서지정보에 대하여 검사대상에서 제외를 할 것인지 선택할 수 있습니다.
 - 표절처리기준 변경: 표절의심영역으로 처리할 어절의 기준을 직접 설정할 수 있습니다.
 ※검사 설정에 따라 산출되는 표절률이 변동될 수 있습니다.

■ 문서업로드 시 제한 범위
 - 개당 최대 40MB
 - 직접 입력 시 최대 30,000자
 - 한 번에 업로드 가능한 전체 파일용량 및 개수: 200MB / 300개
 - 검사 가능 파일: hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx, pdf
 ※ 제한 범위는 기관별로 상이할 수 있습니다.

■ 문서구분을 통해 활용 용도에 맞게 파일을 업로드할 수 있습니다.

검사 결과 목록 확인

1. 업로드 한 검사 그룹의 검사현황을 확인합니다.
2. 검사가 완료되면 [검사중]인 검사상태가 자동으로 [검사완료]로 변경됩니다.

표절검사목록

- 검사 문서 등록이 완료되면 목록에 [검사중]으로 표시됨
- 검사가 완료되면 표절률을 자동으로 보여줌
- 해당 목록 클릭시, 검사 그룹의 결과 확인 가능

번호	등록일	문서구분	검사명	최고표절률	처리현황	처리상태
1	2014/08/13	검사문서	논문검사_3	-	1/5	검사중

[새로고침](#)
[문서등록](#)
[삭제](#)
[재검사](#)

표절검사목록

- 각 검사그룹의 문서 중 표절률이 가장 높은 문서에 대하여 최고표절률로 제시
- 검사가 완료된 검사 그룹 클릭시 검사 문서별 결과 확인 가능

번호	등록일	문서구분	검사명	최고표절률	처리현황	처리상태
1	2014/03/13	검사문서	논문검사_3	99%	5/5	검사완료

[새로고침](#)
[문서등록](#)
[삭제](#)
[재검사](#)

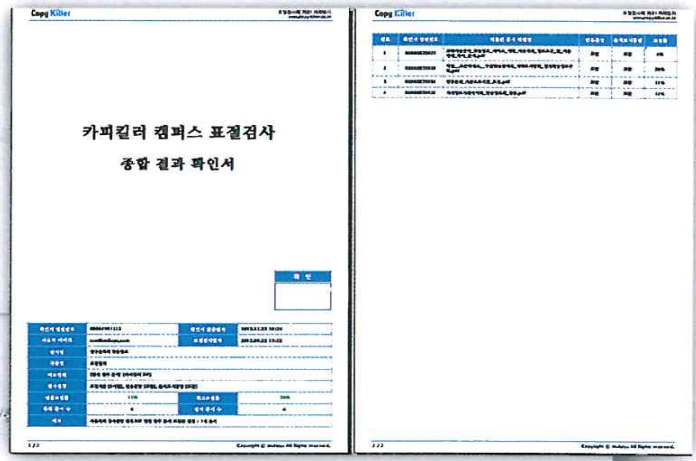
- 검사가 완료되면 검사상태가 자동으로 검사완료로 변경됩니다.

검사 문서별 결과 확인

표절검사결과

검사명	비문검사_3
비교 범위	[현재 첨부 문서] [도메인 DB] [카피킬러 DB]
검사 설정	표절기준 [0%], 인용/출처표시문장 [포함], 복사/붙여넣기 [포함]
평균 표절률	76%
최고 표절률	99%
등록 문서 수	5
검사완료 문서 수	5
검사불가 문서 수	0
검사 일자	2014.08.13 14:49:24
표절검사 상태	검사완료

번호	문서명	표절률	상세표절결과	확인
1	1차_보고서.hwp	0%	인용 제외	🔍
2	304.pdf	97%	포함 제외	🔍
3	304.pdf	97%	포함 제외	🔍
4	스팸문자.docx	63%	포함 제외	🔍
5	항공 학력 사고.docx			🔍



■ 검사 그룹 내 문서들에 대한 표절검사 종합 결과확인서 다운로드 가능
 ■ 문서 별 표절률이 한번에 출력됨

■ 표절률 오름차순/내림차순으로 정렬 가능

■ 검사 완료 후 사용자에게 의해 검사설정이 변경되어 표절률에 영향을 미친 경우 표시

■ 각각의 문서파일명 클릭 시 해당파일의 상세표절결과 확인 가능

■ 각각의 돋보기 아이콘 클릭 시 해당 파일의 상세표절결과 확인 가능

■ 각각의 다운로드 아이콘 클릭 시 해당파일의 표절검사 결과확인서 다운로드 가능

■ 실시간으로 검사가 이루어지며, 첨부문서의 크기 및 개수에 따라 분 단위의 시간이 소요될 수도 있습니다.

문서 상세검사결과 확인(1)

왼쪽 [검사문서]를 기준으로, 표절의심영역으로 분석된 하이라이팅 문장을 클릭하면 우측 [비교문장]에 비교 대상 문장과 예상 출처가 제시됩니다.

000000081699_1393565533359_0.9583505595299966.pdf

다운로드

표절률 28%

전체문장 908 | 동일문장 41 | 표절의심문장 481 | 인용표함문장 3 | 출처표시문장 35

검사설정

- 인용/출처표시문장 포함 제외
- 목록/참고문헌 포함 제외
- 0% 이하 비교문서 제외

각각의 문장별로 선택하기
클릭하면 해당 문장만 보여짐

검사 문서 | 비교 문서

검사 문서

- 이와 같은 copyleft 운동의 영향은 다양한 산업에서 '스'라는 명칭으로 학계에서도 불고 있는 추세이다.
 - 문장표절률: 100%
 - 오른 액세스는 학술정보 유통에 있어서 지나친 상업화의 가격 인상으로 부담 능력이 전무하거나 미약한 국가, 기관, 도서관, 개인 등의 접근이 크게 제한되고 있는 문제의 대안으로서 등장하였다.
- 오른 액세스는 법적, 경제적, 기술적 장벽 없이 전세계 이용자 누구라도 자유롭게 학술정보를, 학위 논문 및 학술지 논문을 무료로 이용할 수 있도록 저작을 생산자와 이용자가 정보를 공유하게 하는 것을 가리킨다.
 - 문장표절률: 100%
- 국제사회에서 오른 액세스가 활발히 진행되면서 국내에서도 정보 공유의 중요성을 깊이 인식하게 되었다.
 - 문장표절률: 100%
- 이처럼 학술정보 공유의 중요성이 확대되고 있지만, 아직까지 어떻게 할 성과를 거두었다고 보기는 어려운 상황이다.
 - 문장표절률: 100%

표절의심 영역으로, 하이라이팅 문장을 클릭하여 오른쪽 의심출처의 비교문장 확인하기

검사 문서 보기방식 변경 가능
문장별 보기 / 문서로 보기

비교 문서

출처: ko.wikipedia.org

- 오른 액세스란 그 오픈 액세스를 통해 제공된 자료를 무료로 접근할 수 있도록 정보를 생산자와 이용자 간의 관계를...
- 문장표절률: 100%

출처: Copykiller

- 셋째, 학문적, 경제적, 기술적 장벽을 생산자와 이용자의 관계를...
- 문장표절률: 100%

출처: www.ipleft.or.kr

- 오른 액세스·기타본회의 근거 강보에 대한 자유로운 접근과 이용을 도모하기 위한 것 = 정보 공유 = open access - 특히, 학술출판물에 대하여 Open Access) 법적, 경제적, 기술적 장벽 없이 전세계 이용자 누구라도 자유롭게 강보에 접근할 수 있도록 저작물 생산자와 이용자가 정보를 공유하는 것 오픈 액세스를 위한 각국의 노력 (2002.2.14)
- 문장표절률: 100%

출처: 0000000293543_1393566509410_0.2372025003400593.pdf

- 즉, 오른 액세스란 로 정보에 접근할 수 있도록 하는 것을 가리킨다.
- 문장표절률: 100%

같은 검사그룹 내의 문서가 의심출처로 나올 경우 해당 문서와 1:1 비교검사 가능

표절률은 문서의 전체 어절 수 대비 표절의심영역 어절 수에 대한 비율로 표시됩니다.

문서 상세검사결과 확인(2)

■ 검사기준이 되는 내 문서가 왼쪽에 위치합니다.

현재 문서의 표절검사 결과확인서 다운로드 가능

- 기본보기: 표절의심영역이 표시된 내 문서 전체 출력
- 요약보기: 내 문서에서 표절의심영역만 비교하여 출력
- 상세보기: 내 문서 전체와 비교된 상세한 출처 내용을 모두 출력

표절률 36%

검사설정

- 안동/출처표시문장 포함 제외
- 목차/참고문헌 포함 제외
- 0 % 이하 비교문서 제외

검사 문서

에도 큰 변화가 없습니다. ■ 검사설정 변경 후 적용 시 실시간으로 표절률 변동
■ 최종 설정한 내용으로 검사결과가 저장됨

이른바 디지털 아카이브가 주목받기에 이르렀다. 디지털 아카이브란 디지털 기술이나 컴퓨터 네트워크 기술을 활용하여 역사적, 문화적, 사회적으로 의미 가있는 일체의 문헌자료, 그림자료, 음성자료, 사진자료 등을 멀티미디어 정보로 보존, 게시하여 이용자가 열람할 수 있도록 하는 것을 의미한다.

문장표절률: 88%

연구 및 교육에서 주로 문서자료에 의존하는 학문분야는 물론이고 특히 현장의 그림자료, 음성자료, 사진자료를 많이 활용하는 학문 분야에서는 디지털 아카이브의 구축 및 활용이 절실한 필요조건으로 부상하였다.

문장표절률: 100%

아카이브를 담당해온 기존의 도서관, 박물관, 미술관, 문서관 등에서도 앞다투어 디지털 아카이브를 구축하고 있다.

문장표절률: 100%

디지털 아카이브의 구축은 그 활용 여하에 따라 경제성 측면에서도 소홀히 할 수 없게 되었다.

예를 들면 2004 문화의 자원화

- 비교 문서 탭으로 이동하여, 내 문서와 가장 유사한 문서 정보 및 해당 출처 확인 가능
- 각 도메인 주소 내에서 내 문서와 일치하는 문서들의 목록과 문장 확인 가능 (도메인 주소 클릭->각 문서명 클릭->일치하는 문장 확인)
- 비교 문서 제외 후 적용 시 실시간으로 표절률 변경

문장표절률: 100%

정혜경(2005: 134)은 디지털 아카이브를 구축하여 활용하고 있는 국내 9개 기관을 대상으로 그

비교 문장

7% www.trijapan.co.kr 포함 제외

7% (2011)년도 한국일화연합회 프로그램(중본)hwp 포함 제외

동시에, 문서관 자료=기록사료를 한다. 사회에서 어떻게 활용될 것인가에 대한 제안이기도 하다. 10. 4. 디지털 아카이브의 현황과 가능성 117의 보급과 더불어 기존의 아카이브에도 큰 변화가 일어났다.

이른바 디지털 아카이브가 주목받기에 이르렀다. 디지털 아카이브란 디지털 기술이나 컴퓨터 네트워크 기술을 활용하여 역사적, 문화적, 사회적으로 의미 가있는 일체의 문헌자료, 그림자료, 음성자료, 사진자료 등을 멀티미디어 정보로 보존, 게시하여 이용자가 열람할 수 있도록 하는 것을 의미한다.

연구 및 교육에서 주로 문서자료에 의존하는 학문분야는 물론이고 특히 현장의 그림자료, 음성자료, 사진자료를 많이 활용하는 학문 분야에서는 디지털 아카이브의 구축 및 활용이 절실한 필요조건으로 부상하였다. 11) 아카이브를 담당해온 기존의 도서관, 박물관, 미술관, 문서관 등에서도 앞다투어 디지털 아카이브를 구축하고 있다.

연구 및 교육에서 주로 문서자료에 의존하는 학문분야는 물론이고 특히 현장의 그림자료, 음성자료, 사진자료를 많이 활용하는 학문 분야에서는 디지털 아카이브의 구축 및 활용이 절실한 필요조건으로 부상하였다. 11) 아카이브를 담당해온 기존의 도서관, 박물관, 미술관, 문서관 등에서도 앞다투어 디지털 아카이브를 구축하고 있다.

구축은 그 활용 여하에 따라 경제성 측면에서도 소홀히 할 수 없게 되었다.

5년 후 디지털 아카이브 추진협의회(디지털 아카이브推進協議會, JDA)를 3월 7일 디지털 아카이브와 관련한 다양한 활동을 전개하였 10. 3. 11. 2003. 22. 11) 예를 들면 2004년 문화의 자원화(문화21세기) [단속문화의 민속 1004에 의해] 민속문화의 자원화와 아카이브 구축 문제 가 제기되었다.

12) 정혜경(2005: 134)은 디지털 아카이브를 구축하여 활용하고 있는 국내 9개 기관을 대상으로 그 경제성을 분석하였다.

문서 상세검사결과 확인(3) – 1:1비교

* FIU 금융정보를 활용하여 탈세·은닉재산 추적 등 세정역량 강화 금융상품 금융거래 등에 대해서도 단계적으로 과세 전환

출처: 국세청(2020.11.27)KOLIC24.131815.pdf

복지·교육·문화 등 사회분야는 국민소득이 마반하였다. 의 삶의 질 개선을 위한 투자를 중심으로 확대하되, 지출효율화 노력을 병행하였다.

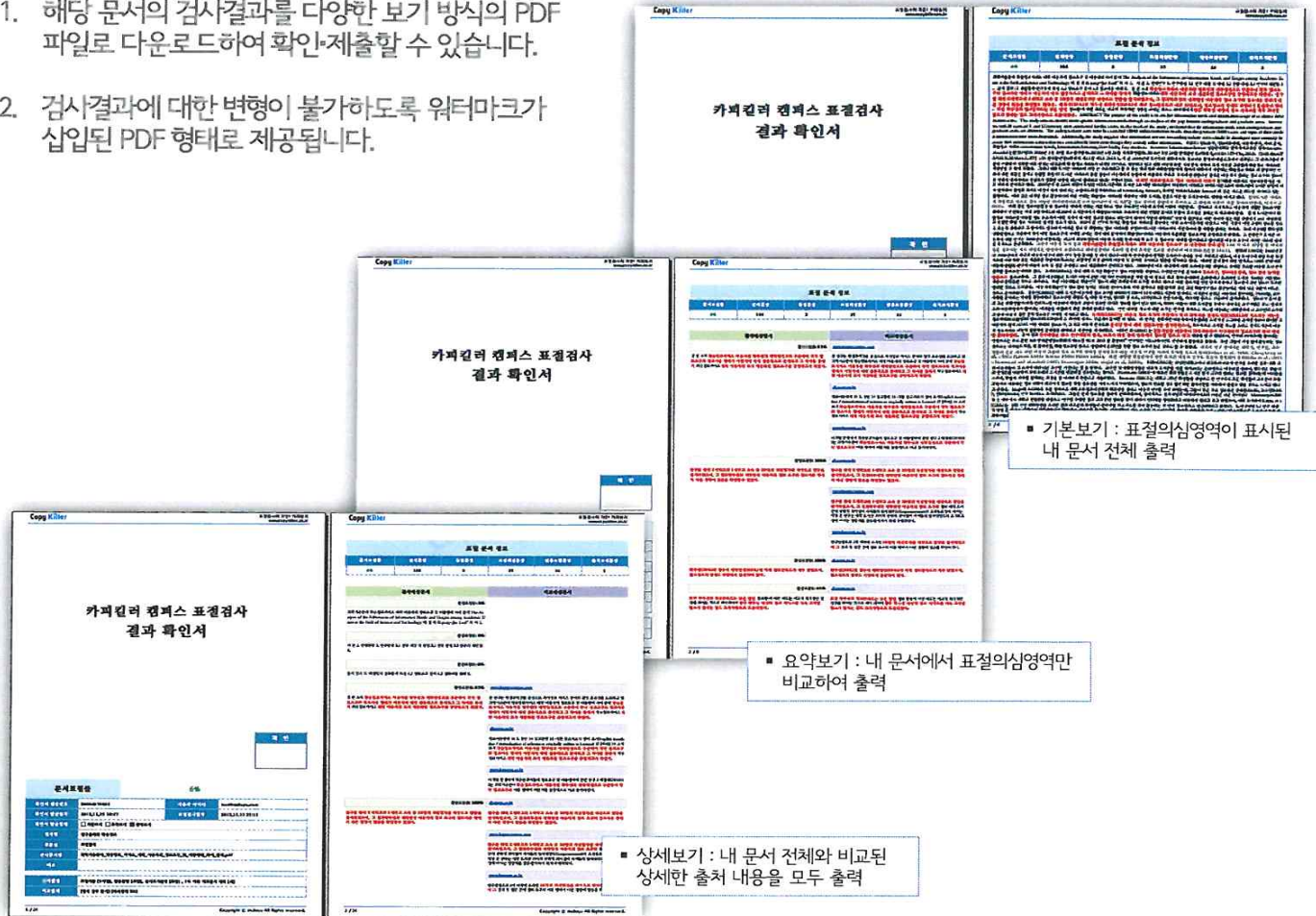
1:1 비교

■ 의심되는 문서와의 상세한 1:1 비교 가능

■ 1:1 상세표절검사로 의심되는 문서와 면밀하게 비교 검토할 수 있습니다.

문서 상세검사결과 확인(4) – 표절검사 결과 확인서

1. 해당 문서의 검사결과를 다양한 보기 방식의 PDF 파일로 다운로드하여 확인·제출할 수 있습니다.
2. 검사결과에 대한 변형이 불가하도록 워터마크가 삽입된 PDF 형태로 제공됩니다.



표절검사 결과확인서를 다양하게 활용할 수 있습니다.

카피킬러 캠퍼스 활용하기 TIP(1)

Q. 표절률(%)이 낮은 출처는 제외하고 유사성이 높은 출처만 갖고 비교하고 싶습니다.

A. 검사설정 항목 중 '0%이하 비교문서 제외'에 임의의 숫자를 넣고 적용버튼을 누르면, 해당 %이하의 비교문서는 제외된 상태로 표절률이 재산출됩니다.



■ 카피킬러 캠퍼스 TIP을 통해 효과적인 표절검사를 할 수 있습니다.

카피킬러 캠퍼스 활용하기 TIP(2)

Q. 제가 쓴 문서 일부가 표절을 했다고 나옵니다. 이 비교문장이 나온 출처에 대해 더 자세히 보고 싶습니다.

A. 비교문장 탭 내 출처에 마우스 오버 시, 톨팁 형태로 해당 표절의심문장의 출처정보를 확인할 수 있습니다.

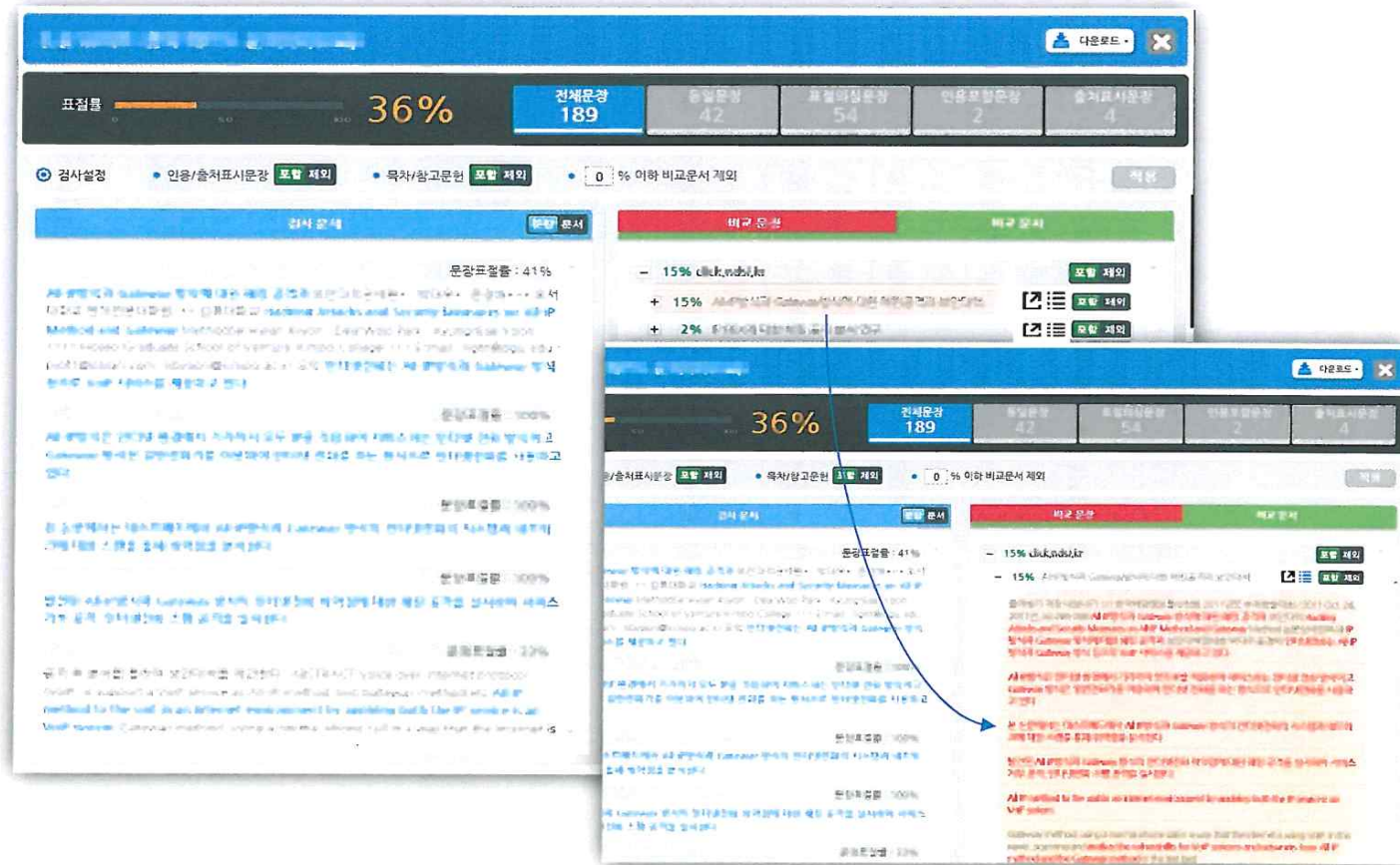


카피킬러 캠퍼스 TIP을 통해 효과적인 표절검사를 할 수 있습니다.

카피킬러 캠퍼스 활용하기 TIP(3)

Q. 특정 출처 문서 내에서 어떤 부분이 겹치는지 해당 부분만 모아서 확인하고 싶습니다.

A. 비교문서 탭 내에서 보고 싶은 출처 문서를 클릭 시 하단에 표절의심문장만 모아서 확인 가능합니다.

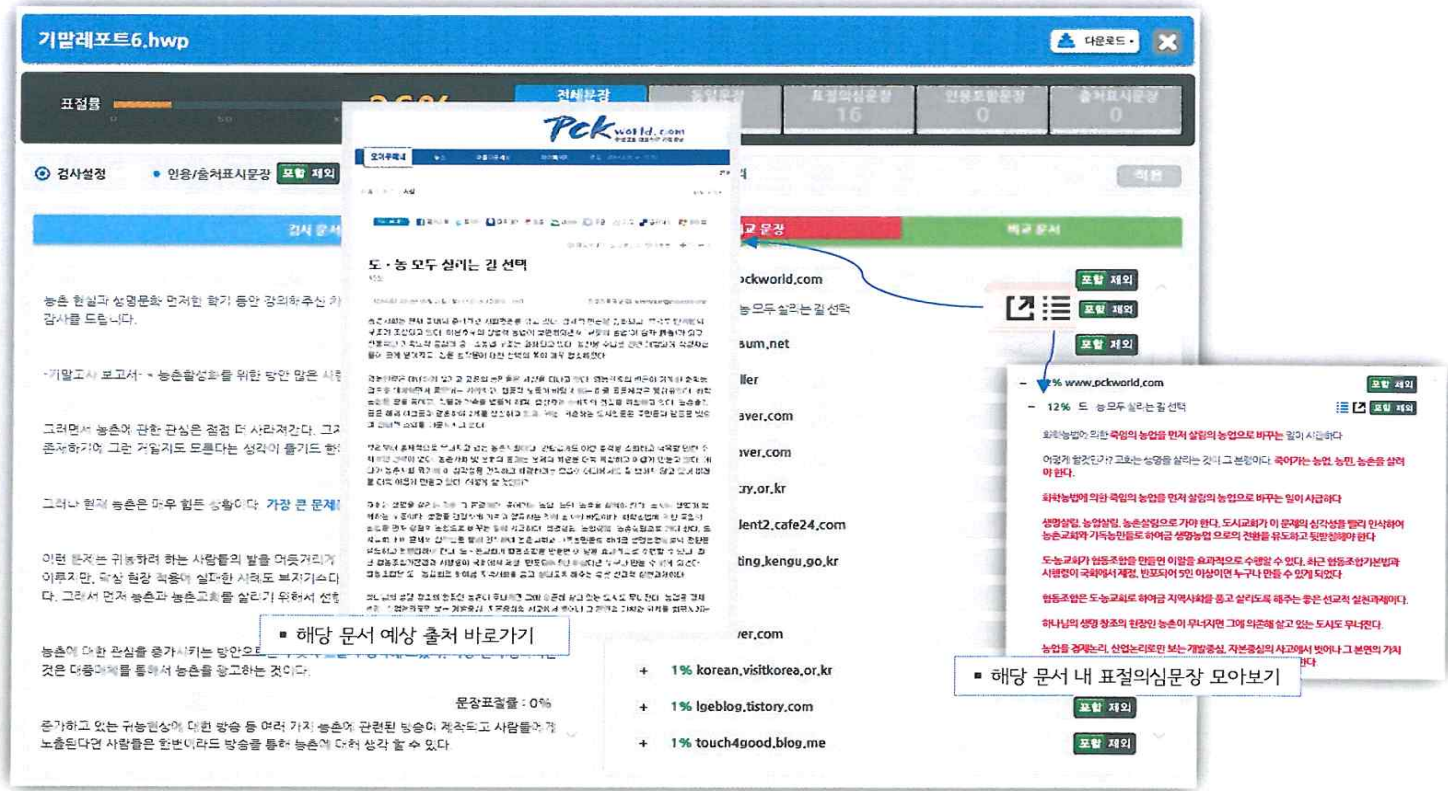


카피킬러 캠퍼스 TIP을 통해 효과적인 표절검사를 할 수 있습니다.

카피킬러 캠퍼스 활용하기 TIP(4)

Q. 비교문서 탭에 있는 아이콘의 각각 의미가 궁금합니다.

A. 좌측 목록모양아이콘은 '해당 문서 내 표절의심문장 모아보기'를 뜻하며, 우측 화살표 아이콘은 '해당 문서 예상 출처 바로가기' 버튼을 뜻합니다.



■ 카피킬러 캠퍼스 TIP을 통해 효과적인 표절검사를 할 수 있습니다.

서비스 문의

- 이용 중 궁금하신 사항을 문의게시판(Q&A)에 남겨주시면 실시간으로 확인 후 답변을 해드립니다.
- 문의 전에 공지사항의 내용을 먼저 살펴보시면 도움이 됩니다.
- 문의처
 - E-mail : admin@copykiller.co.kr
 - Tel : 02-2115-8677 [평일 09:00 ~ 18:00]

본 문서는 지정된 사용자만을 위한 것이며, 부정경쟁방지 및 영업비밀의 보호에 관한 법률을 포함하여 관계 법령에 따라 보호의 대상이 되는 영업비밀, 기밀정보 등을 포함하고 있습니다. 본 문서에 포함된 정보의 전부 또는 일부를 무단으로 제3자에게 공개, 배포, 복사 또는 사용하는 것은 엄격히 금지됩니다. 본 문서가 잘못 전송된 경우, 발신인 또는 당사에 알려주시고 본 문건을 즉시 파기 또는 반송하여 주시기 바랍니다.