

불교대학원 2022학년도 1학기 휴학(연장)신청 안내

1. 신청 기간

구분	신청 기간	신청 방법	등록금 반환 또는 징수(공제) 금액
1차	2022. 1. 17(월) 10:00~1. 21(목) 17:00	uDRIMS 신청	없음
2차	2022. 3. 08(화) 10:00~3. 11(금) 17:00	uDRIMS 신청	없음
3차	2022. 3. 23(수) 10:00~3. 25(금) 17:00	방문 신청	- 반환 : 등록금의 5/6 - 징수 : 등록금의 1/6

※ uDRIMS 신청 방법 : 대학원학사→학적→학적변동관리→휴학신청 또는 휴학연장신청

2. 휴학 종류

구분	휴학 가능기간	신청방법 및 구비서류	유의사항
정기신청	일반 휴학 통산 4학기	uDRIMS 신청	- 1개 학기단위로 유효함
	군 휴학 병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정	uDRIMS 신청 - 휴학사유 : 군휴학 - 입영통지서 스캔하여 첨부	- 입영명령서(영장)에 의하여 군에 입대하여야 하는 자는 입대 10일 전까지 군 휴학 신청하여야 함 (미신청시 제적처리 됨)
	창업 휴학 통산 4학기	uDRIMS 신청 - 휴학사유 : 창업휴학 - 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등 창업사실을 확인할 수 있는 서류 스캔하여 첨부	- 1회에 2학기 휴학을 원칙으로 하며, 4학기까지 연속하여 휴학하고자 하는 경우 창업휴학 연장 신청하여야 함
상시신청	군 휴학 병역법이 정한 의무복무기간까지만 인정	uDRIMS 신청 - 휴학사유 : 군휴학 - 입영통지서 스캔하여 첨부	- 해당학기 일반휴학 신청 및 승인자에 한하여 신청가능
	질병 휴학 일반휴학 소진 후 최대 2학기	방문 신청 - 종합병원 이상급(대학병원 이상급) 병원에서 발급한 4주 이상 진단서	- 1개 학기단위로 유효함 - 일반휴학으로 분류, 일반 휴학기간 모두 소진시 최대 2학기까지 연장 가능
	임신·출산 및 육아 휴학 • 임신·출산: 2학기 • 육아: 2학기	uDRIMS 신청 - 휴학사유 : 임신출산휴학 또는 육아휴학 - 임신·출산 휴학 : 출생신고서 사본 또는 진단서 스캔하여 첨부 육아휴학 : 가족관계증명서 스캔하여 첨부	- 임신·출산휴학 : 여학생 본인의 임신·출산 - 육아휴학 : 만 8세 이하 자녀의 양육 - 여학생의 경우, 임신출산 및 육아휴학을 재학기간 중 통산 6학기까지 가능

※ 휴학신청시 도서관 미반납 도서가 있는 경우 신청 불가

※ 상시신청의 휴학도 신청시점에 따른 등록금 반환/징수(공제) 기준을 적용함

3. 등록금 반환/징수(공제) 기준

반환사유 발생일	반환 금액	징수(공제) 금액
~ 학기개시 14일	전액	-
학기개시 15일 ~ 30일	5/6 반환	1/6 징수(공제)
학기개시 31일 ~ 60일	2/3 반환	1/3 징수(공제)
학기개시 61일 ~ 90일	1/2 반환	1/2 징수(공제)
학기개시 90일 이후	미반환	전액

2022. 1

불 교 대 학 원