

**2022년 가을 불교대학원
석사학위청구논문 심사 일정**

내용	기간	제출서류	제출자 및 유의사항
논문 초록 신청 및 승인	3. 21(월)~3. 25(금)	1) 초록심사 신청서(양식1) 2) 초록(A4용지10매 내외)	■ 원생이 제출 - 신청서 양식에 본인 및 지도교수 서명 必 - 초록은 지도교수님께 직접 제출
논문 초록 평가 및 결과처리	4. 04(월)~4. 08(금)	1) 석사학위청구논문 초록 평가서	■ 지도교수가 제출
심사용 논문 제출 및 논문 심사료 납부	4. 25(월)~4. 29(금)	1) 심사용 학위청구논문 : 워드프로세서(A4_스프링제본)로 작성된 논문 3부 (1부는 표지에 논문지도교수와 본인의 날인 필요) 2) 심사 신청 및 제출승인서 1부(양식2) 3) 카피킬러 표절 검사 종합 결과 확인서[기본] 1부 4) 논문심사비 170,000원(계좌 이체)	■ 원생이 제출 - 대상 : 초록 평가 결과, 학위청구논문 제출 '가(可)' 판정을 받은 원생 - 제출서류에 본인 및 지도교수 서명 必 - 카피킬러 표지에 지도교수 서명 必
논문 심사위원 위촉	5. 02(월)~5. 06(금)	1) 석사학위청구논문 심사위원 추천서	■ 지도교수가 제출
논문 심사 진행	5. 09(월)~6. 14(화)	1) 석사학위 청구논문 심사결과 보고서 2) 연구윤리준수 확인서	■ 지도교수가 제출 - 보고서 및 확인서에 주심, 부심의 서명 必
최종합격 학위논문 제출	- 중앙도서관 온라인 제출 및 최종 책자 납부 : ~7. 08(금) - 학사운영실 제출 : ~7. 08(금)	1) 중앙도서관 - 논문 파일 온라인 제출 - 책자형 학위논문(완제본) 5부 - 저작물 동의서 1부 2) 불교대학원 학사운영실 - 제출확인서(중앙도서관 직인 必) - 학위논문 원본(심사위원 전원 서명, 날인 必) 1부 - 카피킬러 표절 검사 종합 결과 확인서[기본] 1부	■ 원생이 제출 - 온라인 제출(dCollection 사이트) 승인 받은 후 책자 인쇄 - 저작물 동의서 - 완제본(5부) - 불교대학원 학사운영실 제출용 학위논문은 학사운영실에서 납본 확인 도장 날인 후 본인 보관 - 카피킬러 표지에 지도교수 서명 必