

비대면 수업 수강 매뉴얼

[WEBEX 프로그램을 통한 수강]

※ 비대면 수업 수강을 위하여 Webex 프로그램 설치 및 계정 생성 필수

1. Webex 프로그램 설치

- ① 인터넷 주소창에 icampus.dongguk.edu 검색 후 사이트 접속
→ 파란색 [Webex Download] 클릭
윈도우/맥 버전 선택하여 클릭 (PC 종류에 따라 다르게 선택)



- ② 화면 아래 팝업창이 뜨면 [열기] 클릭



- ③ 압축파일이 실행되면 [webexapp(40.2.77)] 클릭



- ④ 경고창 뜨면 [확인] 클릭



⑤ 설치마법사 창에서 [다음] 클릭 - 아래 그림대로 설치 진행



사용권 계약서의 ① "동의" 클릭

② "다음" 클릭

③ "설치" 클릭

설치 진행 (2~3분 소요)후 ④ "완료" 클릭하여 설치 종료



2. WEBEX 프로그램 설치 확인 후 접속

① 바탕화면에 설치된 [Cisco Webex Meetings] 클릭



② webex 메인 창이 뜨면 **학번@dgu.kr** 입력 후 [다음] 클릭
예시 : 2021127130@dgu.kr

③ 아이디(이메일)/비밀번호 입력



- 아이디(이메일) : 학번@dgu.kr (예시 : 2020127130@dgu.kr)

- 비밀번호 : 주민번호앞6자리dg! (예시 : 780524dg!)

→ [로그인] 클릭

④ 새비밀번호 생성 (앞으로 사용할 비밀번호 만들기)

: 새비밀번호와 새비밀번호 확인 모두 입력 후 [변경하기] 클릭

※ 새비밀번호는 uDRIMS 비밀번호와 동일하게 하는 것을 추천
단, 비밀번호에 특수 문자 *은 사용 불가 (*제외한 #@! 사용)

→ ★반드시 따로 메모할 것★



3. 수업 수강하기

- PC 또는 모바일로 비대면 수업을 수강할 수 있음

PC로 수강하기

[원활한 진행을 위하여 카메라, 스피커가 설치된 컴퓨터 혹은 노트북 이용]

가. 이클래스 접속

- 인터넷 주소창에 eclass.dongguk.edu 검색
- 불교대학원 홈페이지 상단 [eclass] 메뉴 클릭



나. 로그인

- 학생/교직원 로그인 클릭 → ID/비밀번호 입력 후 [로그인] 클릭

※ ID : 학번

비밀번호 : uDRIMS 비밀번호와 동일



다. [내강의실]에서 수강신청 한 강좌목록 확인

- ① 수강할 강좌 오른쪽의 [강의실가기] 클릭
- ② [학습목차]에서 주차별로 생성되어있는 화상강의 확인
- ③ 노란색의 [화상강의 시작] 클릭



라. 화상 강의 참여



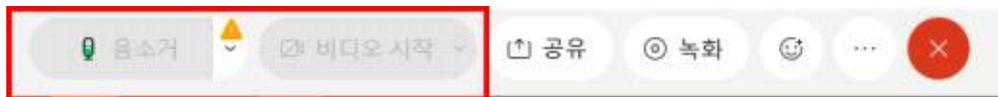
- ① [화상강의 시작] 클릭
- ② 팝업창의 강의 비밀번호(123456) 확인 후 [참여하기] 클릭
- ③ 강의 비밀번호 (123456) 입력 후 [확인] 클릭

마. 화상강의 화면 확인

- ① 원격 강의 창이 뜨면 하단의 [미팅시작] 버튼 클릭



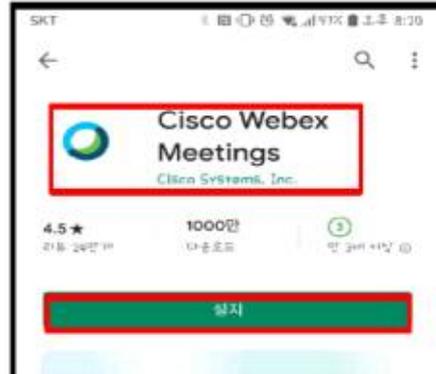
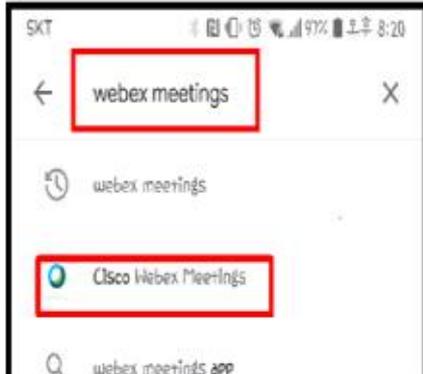
- ② 하단의 (음소거) 와 (비디오 시작) 버튼을 클릭하여 본인의 목소리 및 화면 송출 설정 가능



모바일(휴대폰, 태블릿)로 수강하기

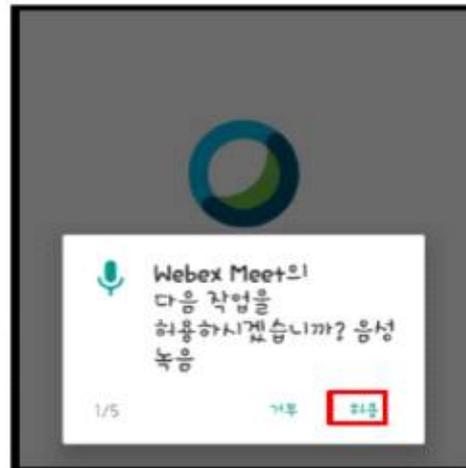
가. webex 어플리케이션 설치

- ① 안드로이드폰(삼성, LG 등) → 플레이 스토어 접속
아이폰 → 앱스토어 접속
- ② 검색창에 "Webex meetings" 검색 후 [Cisco Webex Meetings 설치]



나. Cisco Webex Meetings 어플리케이션 실행 후 로그인

- ① 약관 동의 및 권한 모두 허용



② 메인 화면에서 [로그인] 클릭



③ 이메일 입력 : 본인학번@dgu.kr 입력 후 [다음] 클릭
→ 사이트 선택 창에서 dongguk.webex.com 주소 선택



④ webex 계정 로그인

- 아이디(이메일) : 본인학번@dgu.kr
- 비밀번호 : 본인이 설정했던 비밀번호 입력 → [로그인]



다. 강의 수강하기 [2가지 방법 중 택하여 수강]

① 수강신청 목록에서 참여하는 방법

- 메인화면을 오른쪽으로 슬라이드하여 수강신청 한 목록 확인
→ 과목명 옆 [참여] 버튼 클릭 (←수업 시간 직전 버튼 활성화 됨)



② 미팅번호 입력하여 참여하는 방법

- 메인 화면의 [미팅에 참여] 클릭
→ 미팅 번호 입력 후 [참여] 클릭

